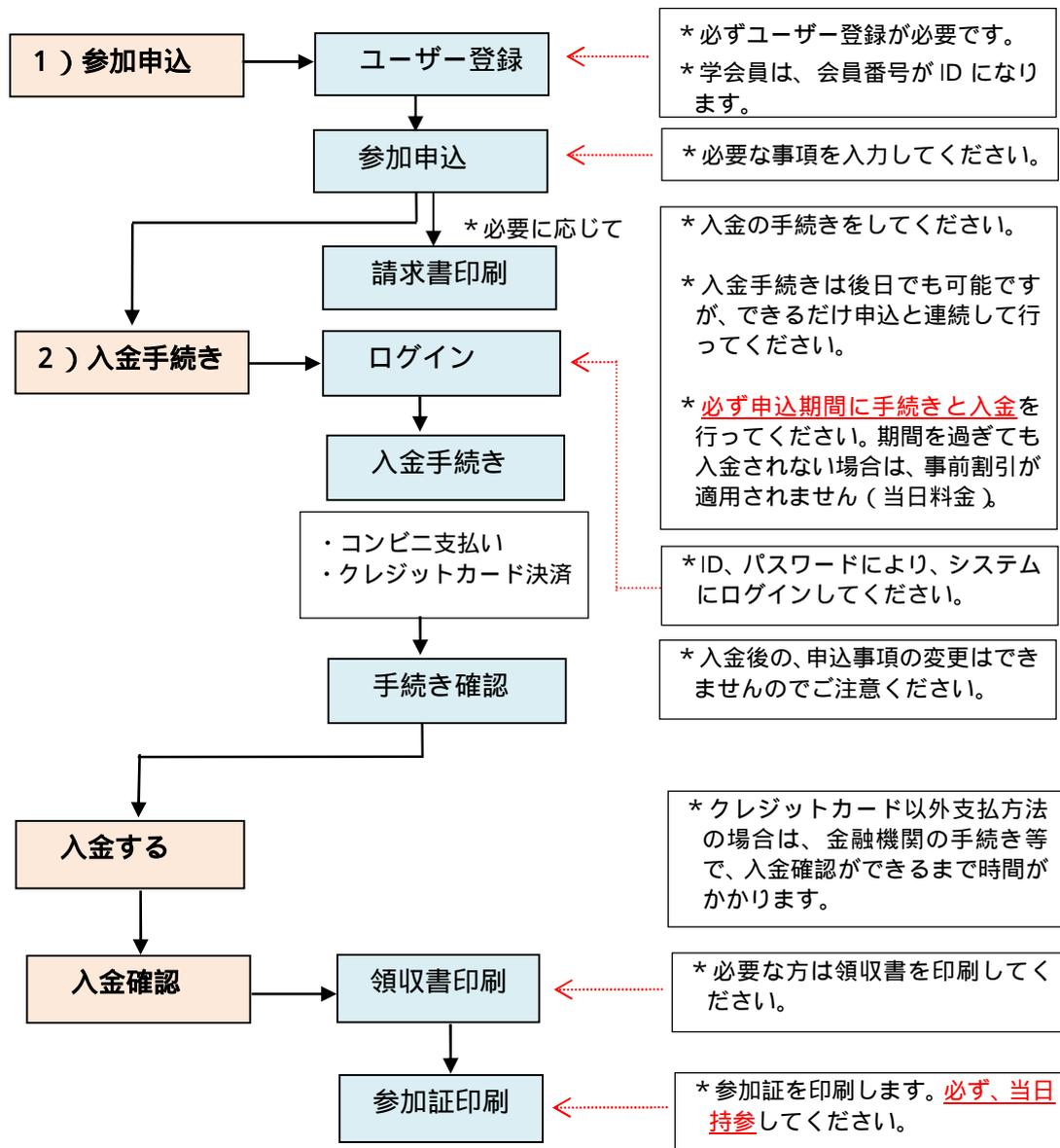
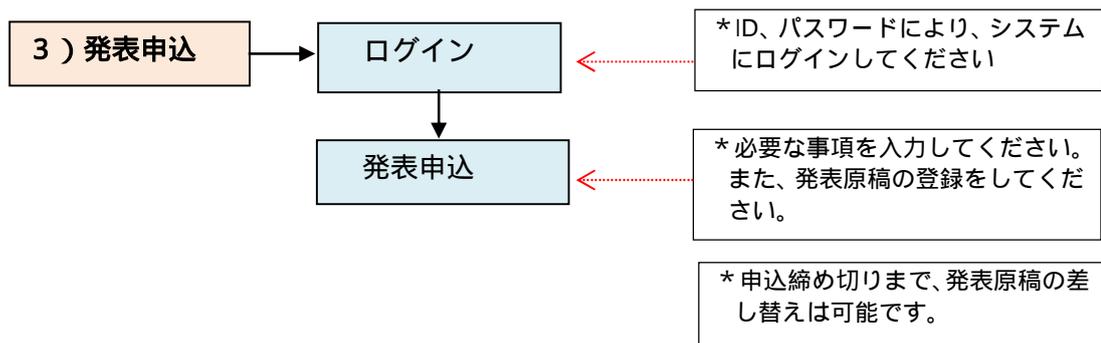


# 1 . 公社日本地すべり学会 研究発表会 参加申込・発表申込の流れ

研究発表会の参加・発表申込の手順を示します。



\* 発表申込は、参加申込を行ってから行ってください。入金手続き前でも発表申込は可能です。





以上、記入・選択ののち、末尾の **【確認する】** ボタンをクリックします。

- ・入力漏れやミスがあった場合は、エラーになります。  
指示に従って入力して、**【確認】** ボタンをクリックしてください。  
(その際、入力したパスワードが消えていますので再度入力してください)
- ・適切に入力された場合は、「事前参加登録申込 確認」画面に変わります  
内容がよろしければ、**【申込をする】** ボタンをクリックします。  
修正する場合は、**【戻る】** ボタンをクリックしてください。  
先程の画面に戻りますので必要な入力・修正をしてください。  
(その際、入力したパスワードが消えていますので再度入力してください)

\*下記の「平成31年度 日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会 事前参加登録申込 完了」画面が出たら申し込み完了です(登録したアドレスに、参加申し込みメールが送られていることを確認してください)。

**要注意**  
メールが来ていない場合は、申し込みは完了していません。

#### 平成30年度 日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会 事前参加登録申込 完了

参加者ID

参加申込受付メールを送信しました。  
本システムの「各種申込と修正」ページの「参加登録情報変更」フォームにて、お申し込み内容の確認・変更が可能です。  
<https://www.jp-c.jp/jls/www/index.php>  
登録のキャンセルは、下記のメールアドレスまでご連絡ください。その際には、お名前・参加者IDを必ず記載してください。

平成30年度 日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会  
日本地すべり学会  
平成30年度公益社団法人日本地すべり学会第57回研究発表会及び現地見学会事務局  
新潟大学災害・復興研究所内  
担当 渡部俊  
電子メール:<ngt57.adm@gmail.com>

下記のURLよりお支払いをお願い致します。

<https://www.jp-c.jp/jls/www/index.php>

URLをクリックしてください

なお、コンビニにてお支払い頂く場合、事務局がお支払いを確認させて頂くまでに、タイムラグが発生する可能性があります。ご了承ください。

## 2) 「入金手続き」を行う

学会ホームページ「**事前参加登録申込**」を選択します。

- ・ 1) でURLをクリックした場合もこの画面が表示されます。

ユーザーID、パスワードを入力する。

P2の画面で入力したものを

ユーザーID、パスワードを入力すると下記の画面が出てきます。

以下の選択が可能です

情報	お知らせ	実行委員会からのお知らせを表示。
	新着情報	
	予稿集CD-ROM	講演集の事前 Web 公開用(7月末)
参加費、支払い	参加費支払履歴と領収書	参加費の支払いを行います。
各種申し込みと修正	発表申込	発表申込を行います。
	参加登録情報変更	参加申込内容の変更を行います。
お問い合わせ	実行委員会事務局あてのメールとなります。	

参加費、支払いを選択すると以下のページが表示されます。

必要な方は、請求書を印刷してご利用ください

「支払う」を選定すると以下の画面が表示されます。選択肢から、支払方法を選択します。

#### A) コンビニ支払い

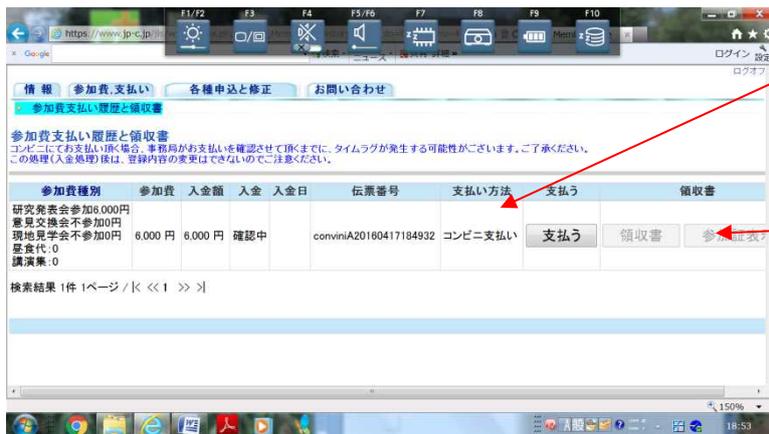
- ・セブンイレブン
- ・ファミリーマート
- ・ローソン/ミニストップ
- ・セイコーマート/サークルK
- ・デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア

コンビニを選択して、「支払う」を選択すると、払込票 URL あるいは番号が表示される。支払方法は、同ページに示されているアドレスから確認できる。支払期限までに選択したコンビニで支払いを済ませる。

#### B) クレジットカード

- ・VISA、Mastercard、NICOS、JCB、AMEX の使用可能
- ・必要な事項を記入し支払を行う。

入力は以上で終わりです。「参加費支払履歴と領収書」を選択すると、確認画面になります。



支払方法が明示されます

入金が確認されると、「領収書」、「参加証」が表示できるようになります。

- \* 支払いが完了し、入金が確認されると、領収書が選択・表示できるようになります。
- \* 領収書は、細目が一括のものと、分割したものが選択できます。
- \* 同時に参加証が表示できるようになります。 **発表会当日は、参加証を印刷して持参**してください。

- ・ 表示されている領収書では項目等が不十分な場合は、当日受け付けて発行いたしますので、表示されている領収書を印刷して、当日受付までお持ちください。
- ・ 参加票は、参加費支払の証明となりますので当日必ず受付までご持参ください。
- ・ 参加費の払い込みは必ず期限までに行ってください。

### 3) 発表申込と原稿提出

学会ホームページ「[事前参加登録申込](#)」を選択します。

「参加事前登録・投稿システム」にログインして、発表申込と原稿提出を行います（p4 参照）。

「各種申込と修正」 「発表申込」を選択すると、次ページの画面が表示されますので、指示にしたって必要事項を入力してください。

\* 口頭発表、ポスター発表両方とも発表することが可能です。両方発表される場合は、それぞれ別に申込を行ってください（2回申し込みを行う）。

入力後、「申込内容を確認する」を選択します。入力内容に不足があるとエラーが表示されるので、再度入力を行ってください。「発表申込確認」画面を確認し、OKであれば「投稿する」を選択してください。

「申込を受付ました。原稿がアップロードされているか、再度発表申込に戻って確認してください」と表示されます。左上「発表申込」を選択すると、以下の確認画面がでます（原稿の登録が完了しているところの画面が表示されます）。

発表申込をする	参加者ID	希望	参加者氏名	電子メール	所属機関・部署名	講演題目	原稿	変更
		口頭発表				地すべり	L.pdf	変更

この画面は確認のみです。「発表申込をする」の選択は不要です。

上記確認と、申込受付のメールの受領確認を持って、申込および原稿投稿完了となります。

・原稿作成方法は、「原稿作成要領」をご参照ください。

投稿後、変更をしたい場合

「変更」を押して、必要な範囲の変更を行って、再登録をしてください。  
変更が完了すると、再度、申込受付のメールが送られてきます。

申込締切後の原稿差し替えはできませんのでご注意ください。

## 発表申込

原稿のアップロードの失敗が何度も続く場合、アクセスが集中している可能性がありますので、時間を置いて再度発表申込を行って頂きますようお願い致します。なお、「発表内容変更」の際、原稿のアップロードに失敗した場合でも、「変更する」ボタンを押して、変更作業を完了させる事ができます。その場合には、前にアップロードされた原稿が保存されています。

<お願い>

このフォームで入力されたデータは、そのままプログラムの原稿に使われますので、論文原稿と照合しながら入力内容をよく確認して下さい。

半角カタカナ文字は使用しないで下さい。

入力の際は機種依存文字（環境依存文字）は使用しないで下さい。

例) ①②③ I II III IV (1)(2)(3) Kk 特殊 nkm<sup>2</sup>,%

※印は入力必須となります。

発表希望・セッション ・発表を希望する発表形式とセッションをそれぞれの項目から選択して下さい。 希望※ <input checked="" type="radio"/> 口頭発表 <input type="radio"/> ポスター発表 希望セッション※ 第1希望 <input type="text"/> 選択して下さい 第2希望 <input type="text"/> 選択して下さい		
原稿投稿※ ファイルを選択		
参加者ID: 発表題目※ ・イタリック書体、上付き文字や下付き文字、ギリシャ文字、数学記号などはLaTeXの書き方に従って下さい。 【例】 $\$CF_3^{\wedge}+\$, \$\rm ^{\wedge}60Co\$-\$*\gamma\$, \$\infty\%$		
キーワード※ ・プログラム編成に利用します。最低1つ入力して下さい。		
若手優秀発表賞に応募する: <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No 申込時の年齢: <input type="text"/> 歳 ・年齢は「若手優秀発表者賞審査該当者（申込時35歳以下）」のみ入力して下さい。		
参加者氏名: 同ふりがな: 連絡先: 所属機関・部署名: 郵便番号: 住所: 電話番号: 電子メール:		
著者名および所属: ・発表者を含む全員を記入して下さい。 ・発表者は最左欄のボタンをチェックして下さい。 ・著者が複数のときは原稿の記載と同じ順で記入して下さい。 ・著者氏名の姓と名の間にはスペースを入れないで下さい。(例: 地滑太郎) ・ふりがなの名と姓の間に全角スペースを入れて下さい。(例: じすべり たろう) ・英字の著者名の場合は 名と姓の間に半角スペースを入れて下さい。(例: Taro jls) (注意) 所属機関まですべて入力して下さい。所属機関が無い場合「無し」と入力して下さい。		
発表者1※	<input checked="" type="radio"/> 著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/> 所属機関: <input type="text"/>
発表者2	<input type="radio"/> 著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/> 所属機関: <input type="text"/>
発表者3	<input type="radio"/> 著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/> 所属機関: <input type="text"/>
発表者4	<input type="radio"/> 著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/> 所属機関: <input type="text"/>
発表者5	<input type="radio"/> 著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/> 所属機関: <input type="text"/>
発表者6	<input type="radio"/> 著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/> 所属機関: <input type="text"/>
発表者7	<input type="radio"/> 著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/> 所属機関: <input type="text"/>
備考欄 (事務局への連絡事項)		

希望するセッションを第2希望まで選択してください

原稿の投稿は PDF のみ受付ます。

受付可能な容量は 4.0MB までです。

題名、キーワードはローマ字表記も可です。

若手優秀発表者賞審査該当者の方は、選択してください。

発表者・連名者をすべて記入してください(最大7名まで)

発表者名、所属機関はローマ字表記も可。その場合はふりがなには、氏名を再度記入する(なにも入力しないとエラーとなる)

発表の並びや、連続発表の希望がある場合は記入してください

リセット | 申込内容を確認する