

発表申込及び講演要旨作成・投稿要領

第 58 回研究発表会及び現地見学会実行委員会
(公社)日本地すべり学会 事業計画部

研究発表会の発表申込及び講演要旨の投稿は、専用の申込システムにより行います。講演集は、CD による配布と Web 上での閲覧（閲覧期間あり、パスワード付き）として発表会参加者に提供いたします。なお、投稿された講演要旨の著作権は（公社）日本地すべり学会に帰属します。また、特許出願等に関連した研究発表内容の公開日は、大会当日ではなく要旨の Web 公開時点（7 月後半を予定）となりますのでご注意ください。

1. 発表にあたっての留意事項

以下の点を十分ご留意の上、申込・発表をお願いいたします。

- ・発表は、学会会員が行います。
- ・事前申込・講演要旨投稿後、発表ができなくなった場合は、発表者交代、発表会当日の変更も含め、必ず実行委員会へご連絡ください。なお、発表者間で調整し発表時間を交代することは認めません。
- ・発表者を交代する場合も必ず実行委員会に事前に連絡をしてください。無届け、座長への届け出のみで交代することは認めません。
- ・代理発表者は、学会員である連名発表者に限られます。なお、連名発表者が別の発表を行う場合は、交代はできません。
- ・事前の連絡があり、当日発表（ポスター発表の場合は、ポスターの掲示及びコアタイムでの説明）が行われなかった場合は、「発表取り下げ」とし、学会誌等に掲載します。講演要旨も取り下げられたものとして扱います。
- ・事前に連絡がなく当日発表が行われなかった場合は、発表を「取り消し」とします。「取り消し」扱いとなった旨を、学会誌等に明記します。講演要旨も取り消されたものとして扱います。

2. 発表方法

- (1) 発表方法は口頭発表とポスター発表があります。口頭発表はパソコン画面を投影するビデオプロジェクターのみ使用できます。ポスター発表はポスター掲示のみ可能です（1 時間の発表コアタイムを設けます）。ポスター発表で展示物の陳列を希望される方は、必ず申込時に学会事務局までお問い合わせください（ご希望に添えない場合もあります）。
- (2) 発表者は学会員に限ります。口頭発表、ポスター発表ともに、それぞれ発表者 1 人につき 1 件までとします。会場の事情等で変更をお願いする場合がありますので予めご承知おきください。1 人の発表者が口頭発表とポスター発表の両方に、異なる内容の発表を申し込むことは可能です。
- (3) 発表者（共著者）は最大 7 名としてください。
- (4) 口頭発表者は、発表するセッションの希望を、次の中から第 2 希望まで選択してください。
1. 地すべり機構 / 2. 地すべり調査・計測 / 3. 斜面安定 / 4. 対策 / 5. 事例報告 /

6. 特別セッション

発表申込の状況により、プログラム編成時にセッションを変更する場合があります。また、特別セッションは、現在、企画・検討中です（詳細は学会ホームページの大会 Web ページで案内をします）。

3. 申込方法

研究発表会の発表申込及び講演要旨の投稿は、専用の申込システムにより行います。申込期間は以下を予定しています。

・申込期間：

2019年5月8日（水）正午受付開始～2019年6月3日（月）受付締切

発表申込期間終了までに、講演要旨の投稿が必要となります。締切厳守としますので、関係者への掲載許可などは早めにご準備をお願いします。なお、発表までのスケジュールは以下のように予定しています（変更となる場合もあります）。また締切後の変更・修正はできません。

- ・6月3日：発表申込・原稿提出締切
- ・7月初旬：学会ホームページにてプログラム、発表方法（詳細）の公開
申込連絡者へのプログラム・発表方法（詳細）のメール送付
- ・7月後半：講演集 Web 公開

4. 講演要旨原稿の作成方法

- (1) 発表内容は原則として未発表のものとし、先行研究を引用する場合には、引用元を明示すると共に、許諾等の手続きを著者の責任において済ませてください。
- (2) 講演要旨原稿は、PDF 形式（アドビシステムズ社製 adobe acrobat 形式）のみの受付となります。後段に掲載した「作成要領」に従って作成してください。なお原稿は A4 サイズで 1 ページまたは 2 ページとします。カラー原稿も掲載可能です。
- (3) 参加者には CD 講演集の配布、Web 上の閲覧による講演要旨の提供を行います（Web による閲覧は期間があります）。
- (4) 講演要旨原稿（PDF ファイル）作成時には、そのまま印刷して使用できる状態になるよう画像出力の解像度をあらかじめ確認，調整しておいてください。
- (5) ファイルのサイズは必ず 5MB 以下にして下さい。

<重要> 発表申込にあたっての注意事項

- (1) 発表者は学会員に限ります。発表申込時に会員でない方は、申込の受付はできません。発表予定者は、必ず事前に会員登録を終えてください。会員登録には 2 週間程度かかります。
- (2) 発表に関する問い合わせは、下記メールアドレスへお願いします。

presentation@landslide-soc.org

5. 研究発表会講演要旨作成要領

- (1) 原稿用紙は A4 縦置とし，下記の要領にて作成してください。
- (2) 原稿枚数は 1 枚または 2 枚とします。