

公益社団法人日本地すべり学会 出版物管理内規

(目的)

第1条 本内規は、公益社団法人日本地すべり学会（以下、学会という）が発行する出版物を適正に管理するために、定めるものとする。

(対象とする出版物)

第2条 本内規で定める管理の対象とする出版物は、学会が発行するすべての出版物とする。ただし、学会誌及び簡易な出版物は除くものとする。

(管理方法)

第2条 学会が発行する出版物を把握するために、ISBNコードを付与して管理するとともに、出版物リストを作成すものとする。

2 出版物を発行する管理部署は、出版物にISBNコードを表示するとともに、保管・納本用出版物を学会事務局に送付する。

3 学会事務局は、出版物を保管するとともに、国立国会図書館に納本する。

4 学会事務局は、出版リストを作成するとともに、外部に公表する。

5. 具体的な管理方法については、出版委員会が別途作成する手引きによるものとする。

(審査・承認)

第3条 学会の名義で出版される販売図書又は学会負担の出版費用が30万円以上の出版物（学会誌、研究発表会講演集を除く）を発行する場合は、事前に、出版委員会の審査をうけて、理事会の承認を得なければならない。

(改正)

第4条 本内規の改正は、編集出版部の承認により行い、理事会に報告する。

付則

本内規は、令和元年5月16日から施行する。

出版物管理の手引き

学会が発行する出版物（表 1）を適正に管理するために、次のように、ISBN コードを付与して管理を行うものとします（図 1）。具体的には、別表 1， 2 を参照してください。

- 1) 管理部署は指定された I S B N コードを出版物に表示してください（奥付、裏表紙）。
- 2) 管理部署は出版物 3 部を学会事務局に送付してください。
- 3) 学会事務局は出版物（1 部）を保管するとともに国立国会図書館に納本（2 部）します。
- 4) 学会事務局は I S B N コードを管理し出版物リストを作成するとともに、学会 Web ページ等に公表します。

なお、①学会の名義で出版される販売図書、②学会負担の出版費用が 30 万円以上の出版物（学会誌、研究発表会講演集を除く）を発行する場合は、事前に、出版委員会の審査をうけて、理事会の承認を得る必要があります。

表 1 管理の対象とする出版物（学会誌を除く）

区分	管理部署
販売図書	編集出版部（出版委員会）
研究発表会講演集	事業計画部
シンポジウム講演集	事業計画部
各部署が管理する出版物	研究調査部、国際部など（委員会を含む）
各支部が管理する出版物	各支部

注 1) ホッチキス止めなど簡易とじのもの、領布を目的としないものは対象外とします。

注 2) 印刷版と電子版(CD 等)を作成した場合は、それぞれ別の I S B N コードを付与します。

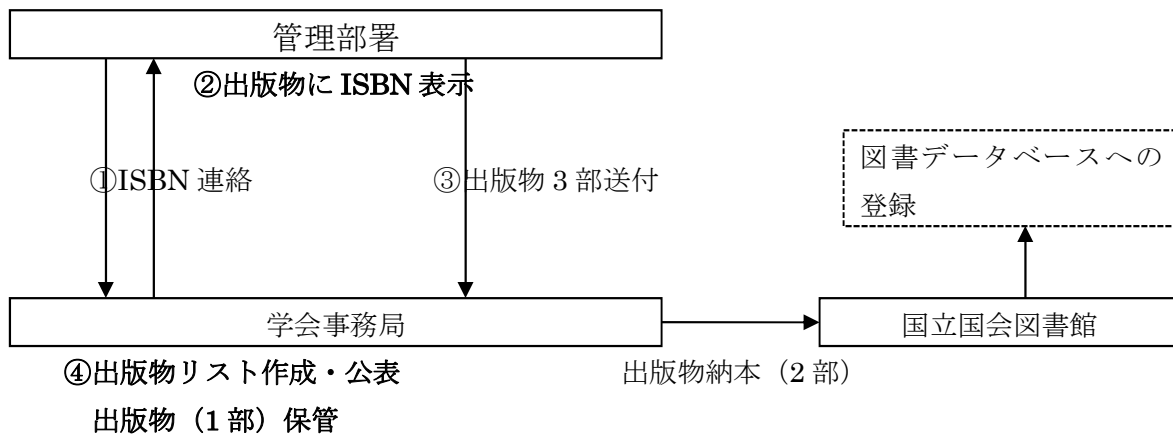


図 1 管理方法

- ①管理部署は、出版の準備ができた時点で、メール等にて、出版物の名称・発行予定日・管理部署を本部に連絡する。本部は、リストに仮登録し、I S B N コードをメールにて折り返し連絡する。
- ②管理部署は、出版物の奥付および表紙（裏表紙あるいはカバー、ケース）に表示を行う。
- ③管理部署は、出版物を 3 週間以内に 3 部本部に送付する。
- ④本部は、受領した出版物についてリストを作成しホームページで公表するとともに、1 部を保管して 2 部を国立国会図書館に納本する（1 カ月以内）。

【別紙1】 事務処理の方法

① I S B N連絡先

管理部署は、発行前に、下記のアドレスに、次の事項を連絡し、折り返し I S B N コードを受け取ります。

連絡先アドレス：office@landslide-soc.org

連絡事項：

- ・出版物の名称
- ・発行予定日、発行予定部数、出版経費（30万円以下は概算額でよい）
- ・管理部署
- ・担当者（氏名、メールアドレス、住所、電話番号）

②出版物送付

管理部署は、発行後に、様式1の書類を付けて、学会事務局に出版物3部を送付します。
(送付先)

〒105-0004 東京都港区新橋 5-26-8 新橋加藤ビル

公益社団法人日本地すべり学会 事務局

TEL：03-3432-1878

③出版物納本

学会事務局は、出版物を受取後に、様式2の書類を付けて、国立国会図書館に出版物2部を納本します。

(納本送付先)

〒100-8924 東京都千代田区永田町 1-10-1

国立国会図書館 収集書誌部 国内資料課 収集第一係

TEL：03-3506-5205

*国立国会図書館法により国内で発行されたすべての出版物を国立国会図書館に納本することが義務づけられている。

【参考】 ISBN (アイエスビーエヌ、国際標準図書番号 International Standard Book Number)

ハイフンで区切られた5つのパートからなる17桁の記号であり(2007年1月1日以降)、単行出版物を特定する国際的な識別子である。

例：ISBN978-4-902628-00-5

区分	表示		備考
接頭記号等	7桁	ISBN978	
国記号(グループ記号)	1桁	4	国・地域等(日本)を表わす
出版社記号	6桁	902628	出版社(日本地すべり学会)を表わす。
書名記号	2桁	(数字連番)	出版物及び版ごとに付与される番号(出版者管理) *学会事務局が管理し発行予定順に順番に使用
チェック数字(チェックディジット)	1桁	数字1文字	コード数列の誤りを検出するために、一定のアルゴリズムにより付与される数字

注記1) 販売を目的としない出版物(販売図書以外)には、図書分類記号、価格コードは記載しないものとする。

注記2) 日本図書コード：ISBNコードに、図書分類記号と価格コードを付与したもの

令和〇年〇月〇日

学会長 殿

〇〇部長または支部長

リスト作成の対象とする出版物の送付について

下記の出版物を送付します。

記

〇〇〇〇 (ISBN〇〇〇)

3部

以上

令和〇年〇月〇日

国立国会図書館 収集書誌部 国内資料課
収集第一係 殿

公益社団法人日本地すべり学会
〒105-0004
東京都港区新橋 5-26-8 新橋加藤ビル
TEL : 03-3432-1878

出版物の納本（寄贈）について

下記の出版物を寄贈します。

記

〇〇〇〇

2部

以上

[別紙2] I S B Nコードの表示方法

1) 裏表紙あるいはカバー、ケース

- ・特段のことがなければ、右上に表示してください。
- ・文字は、11ポイント程度としてください。
- ・非売品の場合は、裏表紙の表示は省略しても結構です。

ISBN978-4-902628-00-5
公益社団法人日本地すべり学会
The Japan Landslide Society

2) 奥付

- ・発行は、学会とします。編集は、学会名に編集を行った部署等（〇〇委員会、〇〇支部など）の名称を付けてください。
- ・支部・部等で管理する出版物は、学会名の下段に支部等の名称及び連絡先を入れてください。

発行：公益社団法人日本地すべり学会

〇〇支部 〒〇〇〇-〇〇 〇〇〇〇〇……

〇〇〇〇〇〇〇〇…書名…〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇年〇月〇日発行
編集：公益社団法人日本地すべり学会〇〇委員会
発行：公益社団法人日本地すべり学会
The Japan Landslide Society
〒105-0004 東京都港区新橋 5-26-8 新橋加藤ビル
TEL : 03-3432-1878 FAX : 03-5408-5250

©2015 , Printed in Japan

ISBN978-4-902628-00-5