

学会出版物の管理について

学会が発行する出版物（学会誌を除く、電子出版物を含む）を把握するとともに、学会の広報に資するために、リスト作成の対象とする出版物（表1）に対して、次のように、ISBNコードを付与して管理を行うものとする（図1）。

- 1) 管理部署は、指定された I S B N コードを出版物に表示する（奥付、裏表紙）。
- 2) 管理部署は、出版物 3 部を本部に送付する。
- 3) 本部事務局は、出版物（1 部）を保管するとともに国立国会図書館に納本（2 部）する。
- 4) 本部事務局は、I S B N コードを管理し、出版物リストを作成するとともに、学会 Web ページ等に公表する。

なお、販売図書及び学会負担の出版費用が 30 万円以上の出版物（学会誌、研究発表会講演集を除く）を企画する場合は、出版委員会を通して、事前に理事会の承認が必要である。

表1 リスト作成の対象とする出版物（学会誌を除く）

区分	管理部署
販売図書	編集出版部（出版委員会）
研究発表会講演集	事業計画部
シンポジウム講演集	事業計画部
各部署が管理する出版物	研究調査部、国際部など
各支部が管理する出版物	各支部

注1) ホッチキス止めなど簡易とじのもの、領布を目的としないものは対象外とする。

注2) 印刷版と電子版(CD等)を作成した場合は、それぞれ別の I S B N コードを付与する。

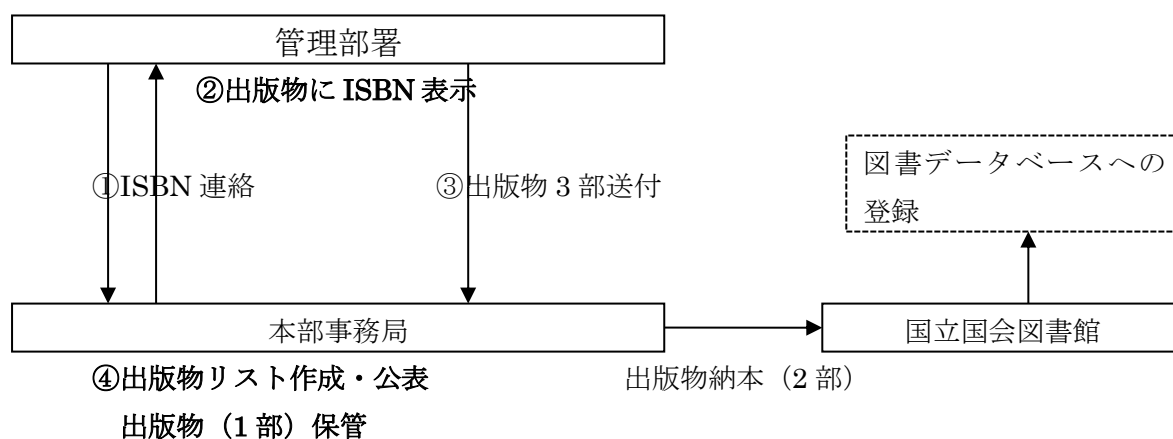


図1 処理方法

- ①管理部署は、出版の準備ができた時点で、メール等にて、出版物の名称・発行予定日・管理部署を本部に連絡する。本部は、リストに仮登録し、I S B N コードをメールにて折り返し連絡する。
- ②管理部署は、出版物の奥付および表紙（裏表紙あるいはカバー、ケース）に表示を行う。
- ③管理部署は、出版物を 3 週間以内に 3 部本部に送付する。
- ④本部は、受領した出版物についてリストを作成し公表するとともに、1 部を保管して 2 部を国立国会図書館に納本する（1 カ月以内）。なお、公立図書館等への寄贈は、管理部署で決めてよい。

（担当：編集出版部・出版委員会）

[別紙] 参考資料

① I S B N連絡先

管理部署は、発行前に、下記のアドレスに、次の事項を連絡し、折り返し I S B N コードを受け取ります。

連絡先アドレス : office@landslide-soc.org

連絡事項 :

- ・ 出版物の名称
- ・ 発行予定日、発行予定部数、出版経費 (30 万円以下は概算額でよい)
- ・ 管理部署
- ・ 担当者 (氏名、メールアドレス、住所、電話番号)

② 出版物送付

管理部署は、発行後に、様式 1 の書類を付けて、本部事務局に出版物 3 部を送付します。
(送付先)

〒105-0004 東京都港区新橋 5-26-8 新橋加藤ビル

公益社団法人日本地すべり学会 事務局

TEL : 03-3432-1878

③ 出版物納本

本部は、出版物を受取後に、様式 2 の書類を付けて、国立国会図書館に出版物 2 部を納本します。

(納本送付先)

〒100-8924 東京都千代田区永田町 1-10-1

国立国会図書館 収集書誌部 国内資料課 収集第一係

TEL : 03-3506-5205

* 国立国会図書館法により国内で発行されたすべての出版物を国立国会図書館に納本することが義務づけられている。

【参考】 ISBN (アイエスピーエヌ、国際標準図書番号 International Standard Book Number)

ハイフンで区切られた 5 つの部分からなる 17 桁の記号であり (2007 年 1 月 1 日以降)、単行出版物を特定する国際的な識別子である。

例 : ISBN978-4-902628-00-5

区分	表示		備考
接頭記号等	7 桁	ISBN978	
国記号(グループ記号)	1 桁	4	国・地域等 (日本) を表わす
出版社記号	6 桁	902628	出版社 (日本地すべり学会) を表わす。
書名記号	2 桁	(数字連番)	出版物及び版ごとに付与される番号(出版者管理) * 学会事務局が管理し発行予定順に順番に使用
チェック数字 (チェック ディジット)	1 桁	数字 1 文字	コード数列の誤りを検出するために、一定のアルゴリズムにより付与される数字

注記 1) 販売を目的としない出版物 (販売図書以外) には、図書分類記号、価格コードは記載しないものとする。

注記 2) 日本図書コード : I S B N コードに、図書分類記号と価格コードを付与したもの

様式1 (管理部署→本部)

平成〇年〇月〇日

学会長 殿

〇〇部長または支部長

リスト作成の対象とする出版物の送付について

下記の出版物を送付します。

記

〇〇〇〇 (ISBN〇〇〇)

3部

以上

様式2 (本部→国立国会図書館) 館)

平成〇年〇月〇日

国立国会図書館 収集書誌部 国内資料課
収集第一係 殿

公益社団法人日本地すべり学会
〒105-0004
東京都港区新橋 5-26-8 新橋加藤ビル
TEL : 03-3432-1878

出版物の納本（寄贈）について

下記の出版物を寄贈します。

記

〇〇〇〇

2部

以上

【参考】 I S B Nコードの表示例

○裏表紙あるいはカバー、ケース

ISBN978-4-902628-00-5
公益社団法人日本地すべり学会
The Japan Landslide Society

- ・特段のことがなければ、右上に表示してください。
- ・文字は、11ポイント程度としてください。
- ・非売品の場合は、裏表紙の表示は省略しても結構です。

○奥付

○○○○○○○○○…書名…○○○○○○○○○○○
○○○○年○月○日発行
編集：公益社団法人日本地すべり学会○○委員会
発行：公益社団法人日本地すべり学会
The Japan Landslide Society
〒105-0004 東京都港区新橋 5-26-8 新橋加藤ビル
TEL：03-3432-1878 FAX：03-5408-5250
©2015, Printed in Japan
ISBN978-4-902628-00-5

・発行は、学会とします。編集は、学会名に編集を行った部署等（○○委員会、○○支部など）の名称を付けてください。

・支部・部等で管理する出版物は、学会名の下段に支部等の名称及び連絡先を入れてください。

発行：公益社団法人日本地すべり学会
○○支部 〒○○○-○○ ○○○○○……