

## ■ 発表者(口頭・ポスター)の皆様へ

第63回宮城大会実行委員会

### 1. 発表用データについて

#### 1) 口頭発表

- ・口頭発表はプロジェクターのみが使用できます。
- ・大会事務局で用意する PC 及びソフトウェアの仕様は以下のとおりです。動作確認は各自でお願いします。また、MacOSは準備しませんのでご了承ください。
- ・発表用のデータは大会1週間前の**9月10日(火)必着**として、**8月初旬に大会ホームページに掲載する「データ提出の手順書」**を参考に、マイページの「発表資料の登録」から提出してください。
- ・データの修正がある場合はあらかじめ事務局へご連絡ください。修正期限は**9月15日(日)15:00 厳守**とします。

#### ○パソコンおよびOS・ソフトウェア等の仕様

- ・OS : Windows 10 Pro (64bit)
- ・ソフトウェア : Microsoft PowerPoint 2021

#### ○発表データに係る留意点

- ・**ファイル名は必ず「演題番号\_発表者氏名」として提出してください(例: 1-1\_仙台一郎.pptx)**。
- ・データはPPTX形式として**ファイル容量10MB未満**としてください。
- ・OS標準以外のフォントでは、正常に表示されない場合がありますのでご注意ください。
- ・アニメーション機能の動作保証はできかねます。また、動画や音声の使用は基本的にできません。
- ・動画等のリンクが確認され場合は、原則的にデータは受付ませんのでご了承ください。
- ・発表データは必ずウイルスチェックをお済ませください。ウイルス感染が確認されたファイルでは発表できません。

#### ○発表データ提出手順 : 申込システム マイページ

- ・発表データ提出の手順書(8月掲載)を参考に、ホーム画面からアップロードしてください。
- ・提出されたデータは事務局にて動作確認を行います。文字化けや違和感のある空白、動作不良など不具合がある場合は、発表者に修正等の連絡をいたしますので、修正期限までに再提出してください。
- ・確認後のデータは事務局で事前にPCにインストールし会場へ搬入します。
- ・大会終了後は速やかにデータを消去いたします。

#### 2) ポスター発表

- ・ポスター発表についても口頭発表と同様に事前に発表データを提出していただくと、システム上にアップし参加者の皆様にご覧できるようにいたします。
- ・発表データはPDF形式として、1ファイルのみアップロードしてください。
- ・1ファイル当りのページ数に制限はありませんが、容量についてはスムーズな閲覧を考慮して**ファイル容量4MB以下(1MB程度推奨)**としてください。容量が大きい場合は再提出をお願いする場合があります。
- ・提出期限は**9月10日(火)必着**とします。

### 2. 発表者受付

- ・口頭発表およびポスター発表ともにホワイエ受付で参加受付を済ませてください。受付時に発表者であることをQRコードで確認いたします。
- ・ポスター発表者は、受付後指定されたブースにポスターを持ち込み、各自で掲示作業を行ってください。

### 3. 口頭発表の概要

期 間 : 9月18日(水) 13:00~17:00 9月19日(木) 9:00~12:00, 14:00~16:30

会 場 : 第1会場(会議室1), 第2会場(会議室2), 第3会場(会議室3), 第4会場(展示室2)

- ・口頭発表者は発表セッション開始15分前には発表会場へお越しください。発表時刻に登壇できない場合は、発表取り消しとなる場合があります。

- ・スライド操作は発表者にて行ってください。
- ・画面上ではマウスポインタもしくはソフト内のポインタを使用してください(オンライン配信のため)。レーザーポインタは準備いたしません。
- ・1題当たりの発表時間は、発表12分、討論(交代時間を含む)3分の計15分です。
- ・**1鈴10分、2鈴12分(発表終了)、終鈴15分(討論終了・交代時間を含む)**
- ・発表時間は厳守してください(時間超過の場合は発表等の終了を求めることがあります)。

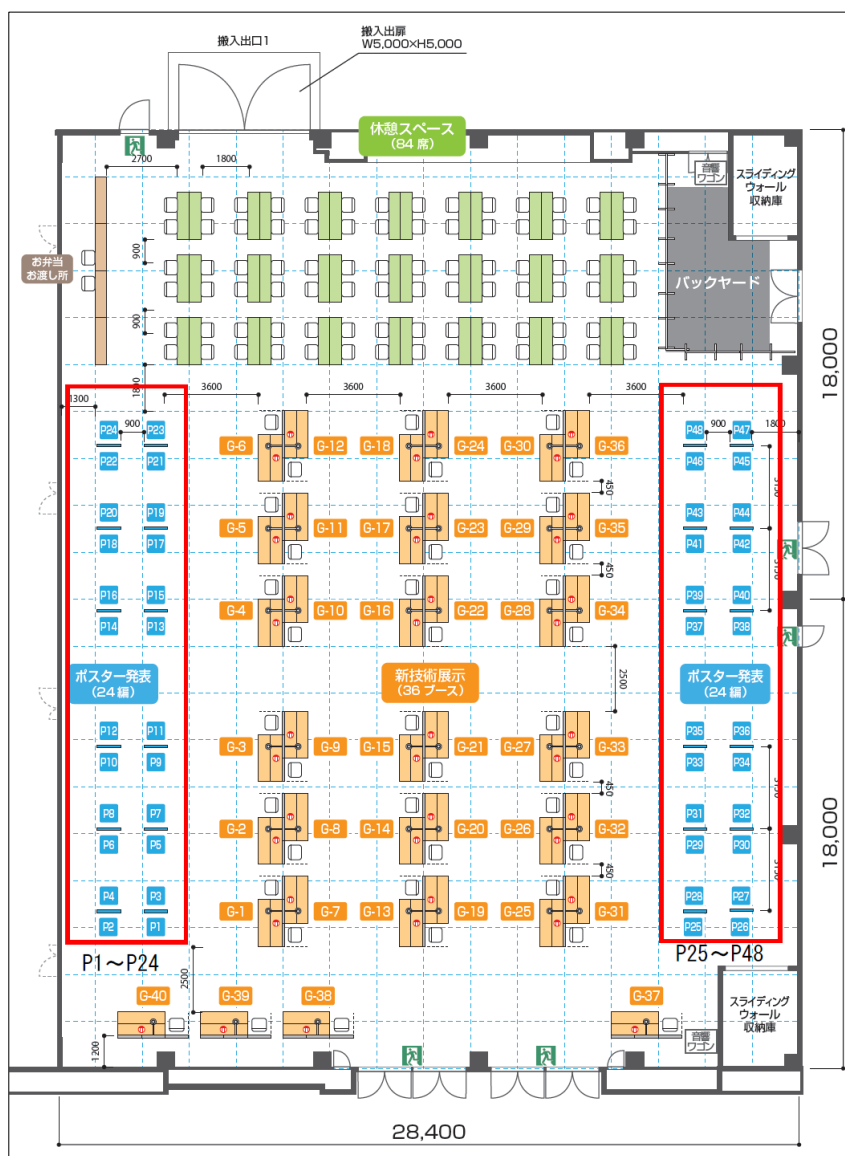
#### 4. ポスター発表の概要

掲示期間：9月18日(水) 13:00~9月19日(木) 16:30      コアタイム：9月19日 13:00~14:00

会場：展示室1

展示パネル：縦2100mm×横900mm 1枚

- ・ポスターのパネルへの貼付けはテープと押しピン以外のご遠慮ください。押しピンは会場準備します。
- ・踏み台(2台)を会場に準備しますので必要な方はご利用ください。ご利用後は元の場所へ返却願います。
- ・パネル左上に展示番号を示す紙(15cm×15cm)が貼られますので、所定のブースに各自で掲示してください。
- ・コアタイムは対面で実施しますので、その間、発表者は各自のポスターの前で質疑・討論に対応してください。
- ・ポスター展示終了後は各自の責任で片づけを行ってください(残ったポスターは処分します)。
- ・発表ブースの割付けについては事務局にお任せ下さいませようお願いします。



<ポスター発表会場ブース>