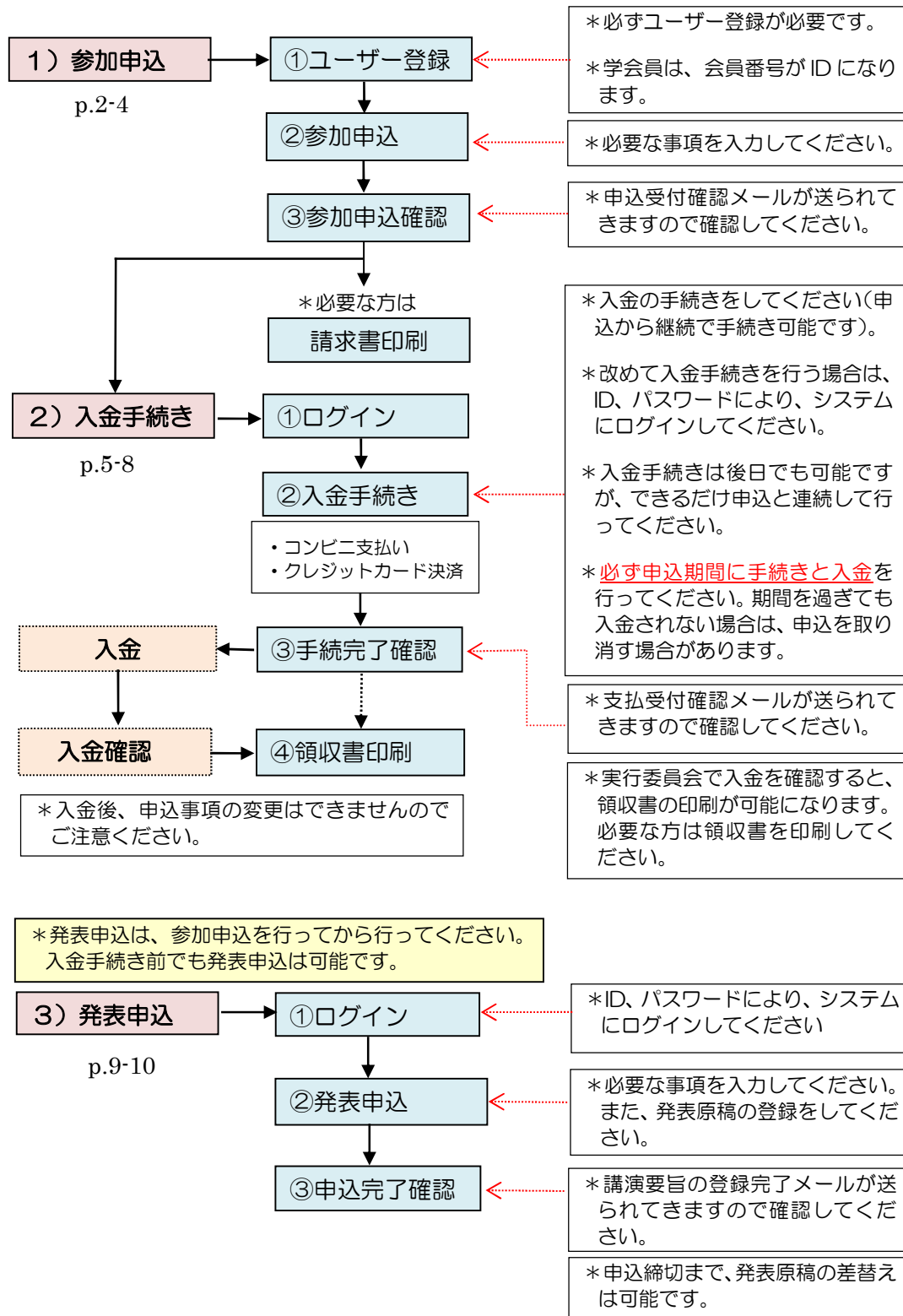


## 1. 研究発表会 参加・発表申込の流れ

研究発表会参加・発表申込の手順を示します。まず、学会ホームページ大会ホームページの「参加・発表申込システム」にアクセスしてユーザー登録をし、その後、参加申込、参加費支払いを行ってください。発表される方は、引き続き、発表申込を行ってください（発表には参加登録が不可欠です）。



# 1) 「参加申込」をする

- ①学会ホームページ大会ページの「参加・発表申込システム」を選択します。  
以下の画面が出ますので、「新規登録」を選択してユーザー登録をします。



- ②「新規登録」をクリックすると、下記の画面が出ます。順に入力してください。

2022年度 日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会  
事前参加登録申込

各項目でメニューが出ますので、上から順に入力してください。  
<お問い合わせ>  
半角カタカナ文字は使用しないで下さい。  
※印は入力必須となります。  
入力の際は機種依存文字(高橋依存文字)は使用しないで下さい。  
(例) ①㊦③ I II III IV (1)(2)(3) KK 半角記号 mkmk".,/a  
当画面で変更できない項目に変更が生じた場合は、事務局にご連絡下さい。

参加者ID (会員番号) ※  <会員番号(半角数字6桁)>  
会員番号が分からない方は学号等の記録をご確認ください。  
非会員は9●●●●●●(●は数字のみ)で入力してください。

パスワード ※  <半角英数字4文字以上16文字以内>

参加者氏名 ※ 姓:  (例) 地すべり 名:  (例) 太郎  
再入力名称: 姓:  (例) じまべり 名:  (例) たろう

連絡先: (1)例: ○○大学 (ここに入力した所属先が、領収書の宛名に使われます。)  
(2)例: 工学研究科 地すべり専攻 \* \* 研究者 学生の方は、「研究職名」を必ず記入して下さい。  
備考: 上記例の場合、領収書の宛名は「○○大学地すべり太郎」となります。  
領収書の宛名に部署名が必要な場合は(1)の欄に部署名までお書き下さい。

所属機関・部署名 ※

所属属性: ※

郵便番号: ※  (例) 123-4567

住所: 郵便番号:  市区郡:  丁目・番地・号:  ビル・マンション等:

電話番号: ※  -  -  内線:  (例) 012-345-6789 内線: 1234

電子メール: ※  (PCアドレスのみ (携帯アドレスは不可))  
admin <半角>  
(確認のため再度入力して下さい。)  
<半角>

<お願い>をよく確認してください。

ユーザーID:  
会員は会員番号を入力してください。  
非会員は9●●●●●●(●は数字)で入力してください

パスワード:  
4文字以上で、各自で決めて入力してください。

会員(会員番号を入力した場合は)、入会時に申請した情報(氏名・所属・住所・メールアドレス)が表示されます。変更がある場合は修正してください。

**\*注意**  
・領収書が必要な方は、「所属機関・部署」に注意してください。

【ここでは支払いはしません。確認画面で表示されるURLよりお支払いをお願いします。】

参加費選択 ※  非会員

研究発表会現地会場参加 10,000円

意見交換会参加 4,000円

現地見学会Aコース10,000円

定員と申込状況 Aコース Bコース Cコース  
6/40 3/40 4/40

昼食代: 1日目  有  無 2日目  有  無 3日目  有  無 (単価1,100円)

合計 27,900

上記の合計額をお支払いください。

確認する

注意: 「確認する」ボタンを押すと、申込み内容確認画面に移動します。

1) 会員種別 (選択してください)。  
正会員・学生会員・非会員

2) 発表会参加 (選択してください)。  
・「現地会場参加」  
・「不参加」  
・「オンライン聴講」

3) 意見交換会 (選択してください)。

4) 現地見学会 (選択してください)

5) 弁当代 (選択してください)

\*次頁「メニュー選択にあたっての注意」をご覧ください

最後に合計金額が表示されれば完了です。

注) メニュー選択にあたっての注意

○発表会参加

- ・研究発表会での発表は、口頭・ポスターとも現地会場での発表のみです。
- ・発表会を不参加で、意見交換会もしくは現地見学会のみ参加する場合は「不参加」を選択してください。

○意見交換会

- ・意見交換会は2日間有効です。従来の食事・飲酒を主体とした意見交換会とは異なりますのでご注意ください(詳細は大会概要P1を確認ください)。不参加の場合は、「不参加」を選択してください

○現地見学会

- ・各コース定員があります(下段の数字は現時点での申込件数です)。定員になると、そのコースは選択・申込ができなくなるのでご注意ください。不参加の場合は、「不参加」を選択してください。

○弁当

- ・1食、税込み1,100円です

③ここまでの記入・選択ののち、末尾の **【確認する】** ボタンをクリックします。

- ・入力漏れやミスがあった場合は、エラーになります。  
⇒指示に従って入力しなおし、**【確認】** ボタンをクリックしてください。  
(その際、入力したパスワードが消えていますので再度入力してください)
- ・適切に入力された場合は、下記の「参加申込 確認」画面に変わります  
⇒内容がよろしければ、**【申込をする】** ボタンをクリックします。  
修正する場合は、**【戻る】** ボタンをクリックしてください。  
先程の画面に戻りますので必要な入力・修正をしてください。  
(その際、入力したパスワードが消えていますので再度入力してください)

事前参加登録申込確認

事前参加登録申込 確認

参加者ID (会員番号) ※ 911112  
パスワード ※ \*\*\*\*\*  
参加者氏名 ※ テスト テスト  
同ふりがな ※ てすと てすと  
所属機関・部署名 ※ 1 2  
所属属性 ※ 官公庁・公的機関  
郵便番号 ※ 123-1234  
住所 ※ 群馬県 高崎市  
電話番号 ※ 00-0000-00000000  
電子メール ※ m12345@msc.sage.mitsunaka.ac.jp

申込み内容  
参加費選択 非会員  
研究発表会場参加:10,000円  
意見交換会参加:4,000円  
現地見学会Aコース:10,000円  
昼食代:1日目 有 2日目 有 3日目 有  
合計:27300円  
上記の各許額をお支払いください。

戻る 申込をする

注意:「申込をする」ボタンをクリックすると完了画面に移動します。

\*下記の「参加申込完了」画面が出たら完了です（登録したアドレスに、参加申込受付メールが送られていることを確認してください）。引き続き、入金、発表申込へお進みください。

<p><b>2022年度 日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会 参加申込完了</b></p> <p>参加者ID 911112</p> <p>参加申込受付メールを送信致しました。 本システムの「各種申込と修正」ページの「参加登録情報変更」フォームにて、お申し込み内容の確認・変更が可能です。 <a href="https://www.jp-c.jp/jls/www/index.php">https://www.jp-c.jp/jls/www/index.php</a> 登録のキャンセルは、下記のメールアドレスまでご連絡ください。その際には、お名前・参加者IDを必ず記載してください。</p> <p><b>2022年度 日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会</b> 公益社団法人日本地すべり学会 第61回研究発表会及び現地見学会事務局 電子メール：&lt;jls.kyushu@gmail.com&gt;</p> <p><b>下記のURLより参加費のお支払い、発表申込をお願い致します。</b></p> <p><a href="https://www.jp-c.jp/jls/www/index.php">https://www.jp-c.jp/jls/www/index.php</a></p> <p><b>なお、コンビニにてお支払い頂く場合、事務局がお支払いを確認させて頂くまでに、タイムラグが発生する可能性があります。ご了承ください。</b></p>
--

\* **要注意**：参加申込受付メールが来ていない場合は、申込は完了していません。

## 2) 「入金手続き」を行う

①学会ホームページ大会ページの「参加・発表申込システム」を選択します。

以下の画面が出ますので、「システムログイン」を選択してユーザー登録をします。

The screenshot shows the homepage for the Japan Landslide Society's research symposium and field observation. At the top right is the logo and name: 公益社団法人 日本地すべり学会 (The Japan Landslide Society). Below the logo is a green header with the text: 公益社団法人 日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会. The main content area contains a notice: 公益社団法人 日本地すべり学会の研究発表会及び現地見学会での発表申込を受け付けております。・非会員の方は発表できません。入金手続きは、会費入金の確認など1週間位余裕を持って済ませてください。 Below the notice are two buttons: a red button labeled '新規登録' (New Registration) and a blue button labeled 'システムログイン' (System Login).

システムログインをクリックすると次の画面が現れますので、ユーザーID、パスワードを入力しログインします（前ページの画面上で指定のURLをクリックした場合もこの画面が表示されます）。

The screenshot shows the login page with the title '日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会'. It has a 'Login' section with the heading 'ログイン'. Below the heading are instructions: 1. まず最初に「ログインユーザー登録(ここをクリック)」を行ってください。 2. ログインユーザー登録を済ませた方は下記のユーザーID・パスワードでログインを行ってください。 There are input fields for 'ユーザーID' and 'パスワード', and a 'ログイン' button. A note at the bottom says: \*ログインユーザーとして登録済みで、かつパスワードが不明な方は、「パスワードの問い合わせ」をしてください。

ユーザーID、パスワードを入力し、ログインする。

⇒P2 の画面で入力したもの

ログイン後、下記の画面が出てきます。

The screenshot shows a user dashboard with a navigation bar containing: 情報 | 参加費,支払 | 各種申込と修正 | お問い合わせ. Below the navigation bar are links: お知らせ | 新着情報 | 予稿集CD-ROM. The main content area has a heading 'お知らせ' and a message: データがありません！

ここでは、以下の選択が可能です

情報	お知らせ	実行委員会からのお知らせを表示。
	新着情報	実行委員会からのお知らせを表示。
	予稿集CD-ROM	WEB版講演集の公開用。
参加費、支払い	参加費支払履歴と領収書	参加費の支払い、請求書・領収書の発行を行います。
各種申し込みと修正	発表申込	申込と講演要旨の投稿を行います。
	参加登録情報変更	参加登録情報の変更を行います(入金後は変更できません)
お問い合わせ	実行委員会事務局あてのメールとなります。	

① 参加費、支払いを選択すると以下のページが表示されます。

参加費支払い履歴と領収書、請求書

参加費支払い履歴と領収書、請求書  
コンビニにてお支払い頂く場合、事務局がお支払いを確認させて頂くまでに、タイムラグが発生する可能性があります。ご了承ください。  
この処理(入金処理)後は、登録内容の変更はできないのでご注意ください。

参加費種別	参加費	入金額	入金	入金日	伝票番号	支払い方法	支払う	領収書、請求書
研究発表会現地会場参加:10,000円 意見交換会参加:4,000円 現地見学会Aコース10,000円 昼食代:3,300円	27,300円	0円	未入金				支払う	一括領収書 分割領収書 請求書 参加証表示

検索結果 1件 1ページ / |<< < 1 >> >|

申込内容が表示されます。

\* 必要な方は、請求書を印刷してご利用ください

② 「支払う」を選定すると以下の画面が表示されます。選択肢から、支払方法を選択します。

参加費の支払い

コンビニにてお支払い頂く場合、事務局がお支払いを確認させて頂くまでに、タイムラグが発生する可能性があります。ご了承ください。  
この処理(入金処理)後は、登録内容の変更はできないのでご注意ください。

お支払い方法: コンビニ支払い

戻る 確認

- コンビニ支払い
- クレジットカード

#### A) コンビニ支払い

- セブンイレブン
- ファミリーマート
- ローソン/ミニストップ
- セイコーマート/サークルK
- デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア

コンビニを選択して、「支払う」を選択すると、払込票 URL あるいは払込票番号が表示される(次ページ参照)。支払方法は、払込票に示されているアドレスから確認できる。表示されている支払期限までに選択したコンビニで支払いを済ませる。

#### B) クレジットカード

- VISA、Mastercard、NICOS、JCB、AMEX の使用可能
- 必要な事項を記入し支払を行う。

(コンビニ支払い/セブンイレブンを選択した場合)

情報 参加費,支払 各種申込と修正 お問い合わせ

参加費支払い履歴と領収書,請求書

**参加費支払いの確認**  
 コンビニにてお支払い頂く場合、事務局がお支払いを確認させて頂くまでに、タイムラグが発生する可能性があります。ご了承ください。  
 この処理(入金処理)後は、登録内容の変更はできないのでご注意ください。

参加費種別	研究発表会現地会場参加:10000円→意見交換会参加:4000円→現地見学会Aコース:10000円
参加費	27,300 円
お支払い方法	コンビニ支払い コンビニ
お客様注文番号	conviniA20220710084727
支払先	セブン-イレブン
顧客名	テストテスト
顧客電話番号	00-000-0000
請求金額	27,300円
支払期限	2022/07/17

戻る 支払う

手続きをするコンビニを選択します

支払うを選択します

情報 参加費,支払 各種申込と修正 お問い合わせ

参加費支払い履歴と領収書,請求書

選択した「お支払い方法」にて、お支払い手続きをお願いします。

参加費種別	名前: 研究発表会現地会場参加:10000円→意見交換会参加:4000円→現地見学会Aコース:10000円 料金: 27,300円
お支払い方法	コンビニ支払い コンビニ(セブン-イレブン)
払込票URL	<a href="https://payment.sej.co.jp/od/hi.asp?51100232801468851ac3cdb189885b64">https://payment.sej.co.jp/od/hi.asp?51100232801468851ac3cdb189885b64</a>
払込票番号	7232801468854
支払期限	2022/07/17
コンビニでのお支払い方法	<a href="https://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html">https://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html</a>

選択して払込票を印刷します

画面に表示される下記の払込票を印刷し、コンビニで支払います。

 インターネットショッピング払込票

お支払いのみ	受付方法	現金の支払いのみ
	お客様名	テスト テスト 様
店舗でのお渡し商品なし	払込先名	日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会 (収納代)
	払込票番号	7232801468854
	払込金額	27,300円
	払込期限	2022年7月17日(日)
	お渡し方法	払込先の指定です

**★お支払いの流れ**

- ① 最寄りのセブン-イレブンでこの払込票を提示してください。
- ② 払込金額をお支払いください。払込票は領収書と共にお持ち帰りください。
- ③ お支払い頂いた金額が払込先に通知されます。
- ④ 領収書等がある場合については、後日払込先より郵送等されます。

**ご注意!** (必ずお読みください)

- お支払い以上お支払超過額に現金、nanaco (nanaco ポイントは付与されません。) にてお支払い致します。  
 (仮払いのお支払方法はご利用できません。nanaco以外の電子マネー)、「クレジットカード」、「クオカード」)
- ※一部、nanacoでお支払いいただくことができません。
- 領収書は大切に保管してください。領収書について再発行は致しません。
- 払込期限を過ぎてからの領収書の発行はできません。セブン-イレブン店舗ではお金をお受けすることができません。  
 払込期限を過ぎてからの領収書の発行については責任を負うことができません。
- ご注文内容についての不明な点や変更、取消、返品・返金等は、セブン-イレブン店舗ではお受けできません。
- ご不明な点がございましたら、下記連絡先にお問合せください。

お客様用 連絡先 011-737-9071、jisuberi2021a@ciwitec.co.jp  
 払込先専用 注文番号: 714571071008474964

- ③ 手続きは以上で終わりです。支払受付メールが登録のアドレスに送られます。「参加費支払履歴と領収書、請求書」を選択すると、確認画面になります。

[情報](#)   [参加費,支払](#)   [各種申込と修正](#)   [お問い合わせ](#)

参加費支払い履歴と領収書,請求書

参加費支払い履歴と領収書、請求書

コンビニにてお支払い頂く場合、事務局がお支払いを確認させて頂くまでに、タイムラグが発生する可能性があります。ご了承ください。  
この処理（入金処理）後は、登録内容の変更はできないのでご注意ください。

参加費種別	参加費	入金額	入金	入金日	伝票番号	支払い方法	支払う	領収書、請求書
研究発表会現地会場参加:10,000円 意見交換会参加:4,000円 現地見学会Aコース10,000円 昼食代 : 3,300円	27,300 円	0 円	未入金				支払う	<input type="button" value="一括領収書"/> <input type="button" value="分割領収書"/> <input type="button" value="請求書"/> <input type="button" value="参加証表示"/>

検索結果 1件 1ページ / |< << 1 >> >|

入金が確認されると、「領収書」が表示できるようになります。

\* 支払いが完了し、入金が確認されると、領収書が選択・表示できるようになります（コンビニ支払いはタイムラグがある場合があります）。



### 3) 「発表申込」を行う

学会ホームページ「参加・発表申込システム」を選択します。

申込時に講演要旨が必要です（申込時は未完でも結構ですが、申込締切までに完成稿に差し替えをお願いします）

①「参加事前登録・投稿システム」にログインして、発表申込と原稿提出を行います（p5①参照）。

②「各種申込と修正」⇒「発表申込」を選択すると、下記画面が表示されますので、指示にしたって必要事項を入力してください。原稿作成方法は、「原稿作成要領」をご参照ください。

\*口頭発表、ポスター発表両方とも発表することが可能です。両方発表される場合は、それぞれ別に申込を行ってください（2回申込を行う）。

The screenshot shows the '発表申込' (Presentation Application) page. It includes a header with navigation tabs, a main title, and a detailed form with several sections:

- 発表希望・セッション:** Includes radio buttons for '口頭発表' (Oral Presentation) and 'ポスター発表' (Poster Presentation). Below are dropdown menus for '希望セッション' (Desired Session) and '希望セッション2' (Desired Session 2).
- 原稿投稿:** Includes a file upload field for '原稿原稿' (Manuscript).
- 発表情報:** Includes fields for '申請ID' (Application ID), '発表題目' (Presentation Title), 'キーワード' (Keywords), and '若手優秀発表者に応募する' (Apply for Young Excellent Presentation Award).
- 発表者および所属:** A table with columns for '発表者' (Presenter) and '所属機関' (Affiliation), with rows for up to seven presenters.
- 備考欄:** A text area for '備考欄 (事務局への連絡事項)' (Remarks).

Red arrows point from callout boxes to specific fields in the form:

- Arrow 1 points to the '希望セッション' dropdown: **希望するセッションを第2希望まで選択してください。ポスター発表希望者は不要です。**
- Arrow 2 points to the '原稿投稿' field: **講演原稿原稿の投稿はPDFのみ受付ます。受付可能な容量は5.0MBまでです。**
- Arrow 3 points to the '発表題目' field: **題名、キーワードはローマ字表記も可です。**
- Arrow 4 points to the '若手優秀発表者に応募する' checkbox: **若手優秀発表賞該当者で、応募を希望される方は、「yes」を選択してください。**
- Arrow 5 points to the '発表者' and '所属機関' fields: **発表者・連名者をすべて記入してください（最大7名まで）。**
- Arrow 6 points to the '備考欄': **発表者名、所属機関はローマ字表記も可。その場合はふりがなには、氏名を再度記入する（なにも入力しないとエラーとなる）。**
- Arrow 7 points to the bottom of the form: **他の講演要旨との並びの希望がある場合は記入してください。**

③入力後、「申込内容を確認する」を選択します。入力内容に不足があるとエラーが表示されるので、再度入力を行ってください。「発表申込確認」画面を確認し、OKであれば「投稿する」を選択してください。

「申込を受付ました。原稿がアップロードされているか、再度発表申込に戻って確認してください」と表示されます。

左上「発表申込」を選択すると、以下の確認画面がでます（原稿の登録が完了しているはこの画面が表示されます）。

この画面は確認のみです。「発表申込をする」の選択は不要です。

上記確認と、講演要旨の登録完了のメールの受領確認を持って、発表申込および講演要旨の投稿完了となります。

#### ★投稿後、変更をしたい場合

「変更」を押して、必要な範囲の変更を行って、再登録をしてください。

変更が完了すると、再度、申込受付のメールが送られてきます。

申込締切後の原稿差し替えはできませんのでご注意ください。

以上