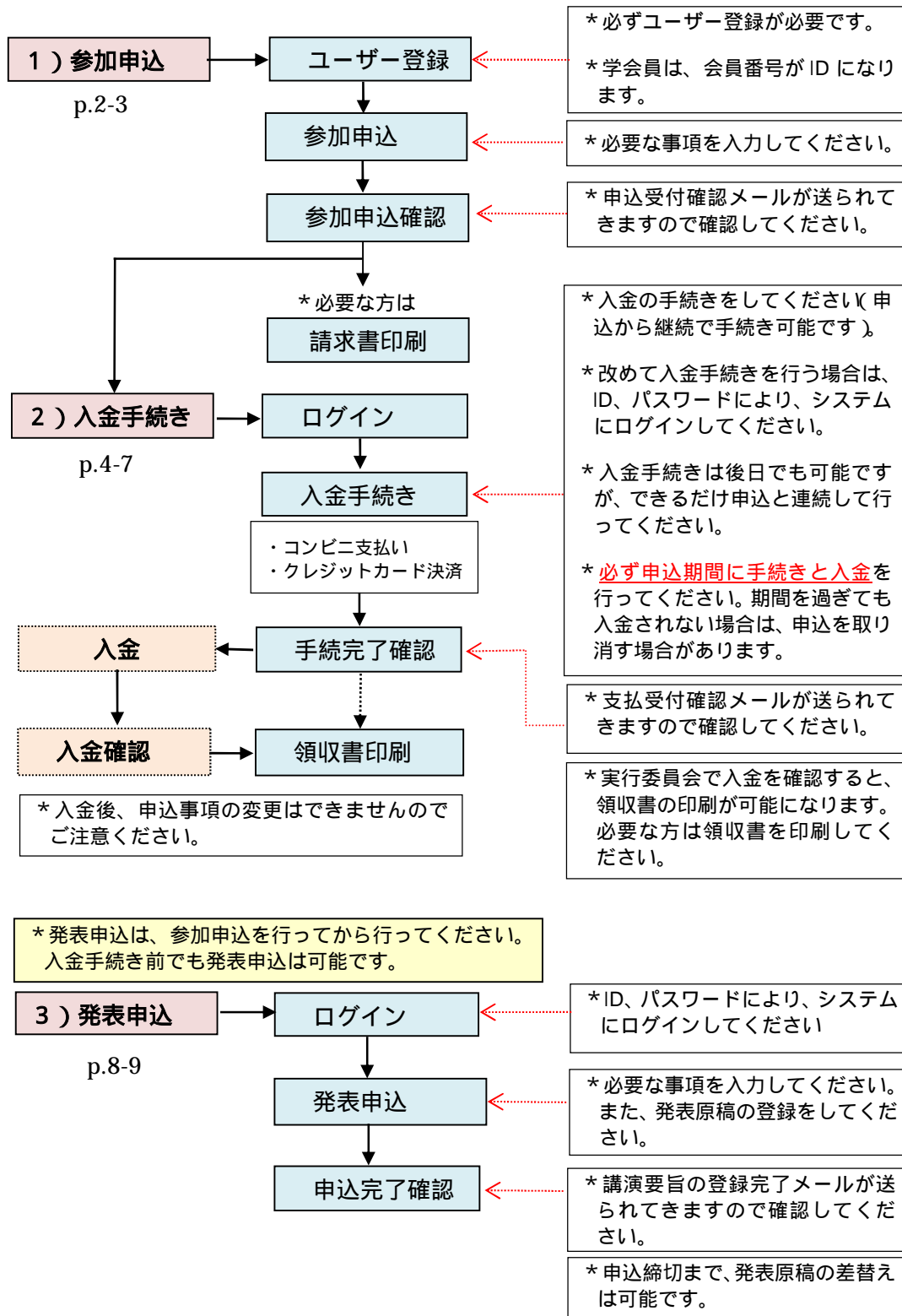


1. 研究発表会 参加・発表申込の流れ

研究発表会参加・発表申込の手順を示します。まず、学会ホームページ大会ホームページの「参加・発表申込システム」にアクセスしてユーザー登録をし、その後、参加申込、参加費支払いを行ってください。発表される方は、引き続き、発表申込を行ってください(発表には参加登録が不可欠です)。



1)「参加申込」をする

学会ホームページ大会ページの「参加・発表申込システム」を選択します。
以下の画面が出ますので、「新規登録」を選択してユーザー登録をします。



「新規登録」をクリックすると、下記の画面が出ます。順に入力してください。

2021年度 日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会
事前参加登録申込

各項目でメニューが出ますので、上から順に入力してください。
<お願い>
半角カタカナ文字は使用しないで下さい。
※印は入力必須となります。
入力の際は機種依存文字（環境依存文字）は使用しないで下さい。
例) ①②③ I II III IV (1)(2)(3) Kk LL ll mm n n o o p p q q r r s s t t u u v v w w x x y y z z
当画面で変更できない項目に変更が生じた場合は、事務局にご連絡下さい。

参加者ID (会員番号) ※ <会員番号 (半角数字6桁)>
会員番号が分からない方は学会誌の封筒をご覧ください。
非会員はIDを9●●●●●● (●は数字のみ) で入力してください。

パスワード ※ <半角英数字4文字以上16文字以内>

参加者氏名 姓: [] (例) 地すべり 名: [] (例) 太郎
関わりがな 姓: [] (例) じすべり 名: [] (例) たろう

連絡先:
(1)例: ○○大学 (ここに入力した所属先が、領収書の宛名に使用されます。)
(2)例: 工学研究科 地すべり専攻 **研究室 学生の方は、「研究室名」を必ず記入して下さい。
備考: 上記例の場合は、領収書の宛名は「○○大学地すべり太郎様」となります。
領収書の宛名に部署名が必要な場合は (1) の欄に部署名までお書き下さい。

所属機関・部署名 ※
所属属性: 官公庁・公的機関
郵便番号 ※ [] (例) 123-4567
住所 ※ 都道府県: [] 市区郡: [] 町名/地名: [] 丁目・番地・号: [] ビル・マンション等: []
電話番号 ※ [] 内線 [] (例) 012-345-6789 内線 1234
電子メール ※ ・PCアドレスのみ (携帯アドレスは不可) <半角>
admin <半角>
(確認のため再度入力して下さい。)<半角>

【ここでは支払いはいしません。確認画面で表示されるURLよりお支払いをお願い致します。】

参加費選択 ※
[]
[]
[]
[]
昼食代: 1日目 [] 2日目 []
合計: []
上記の合計額をお支払いください。

確認する

注意: 「確認する」ボタンを押すと、申込み内容確認画面に移動します。

<お願い>をよく確認してください。

ユーザーID:
会員は会員番号を入力してください。
非会員は 9 (は数字) で入力してください

パスワード:
4文字以上で、各自で決めて入力してください。

会員 (会員番号を入力した場合は)、入会時に申請した情報 (氏名・所属・住所・メールアドレス) が表示されます。変更がある場合は修正してください。

*** 注意**
・領収書が必要な方は、「所属機関・部署」に注意してください。
・CD 講演集は入力した「住所」に送付先されます。

1) 会員種別 (確認してください)。
2) いずれかを選択してください
・「現地見学会 (オンライン現地見学会含む) 参加」
・「オンライン現地見学会のみ参加」
3) 意見交換会は開催いたしません。
4) 現地見学会は開催いたしません。
* お手数ですが 3, 4 も選択願います。
(選択しないと合計金額が表示されません)

最後に合計金額が表示されれば完了です。

2

ここまでの記入・選択ののち、末尾の **[確認する]** ボタンをクリックします。

- ・入力漏れやミスがあった場合は、エラーになります。
指示に従って入力しなおし、**[確認]** ボタンをクリックしてください。
(その際、入力したパスワードが消えていますので再度入力してください)
- ・適切に入力された場合は、「参加申込 確認」画面に変わります
内容がよろしければ、**[申込をする]** ボタンをクリックします。
修正する場合は、**[戻る]** ボタンをクリックしてください。
先程の画面に戻りますので必要な入力・修正をしてください。
(その際、入力したパスワードが消えていますので再度入力してください)

* 下記の「参加申込完了」画面が出たら完了です(登録したアドレスに、参加申込受付メールが送られていることを確認してください)。

2021年度 日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会 参加申込完了

参加者ID 988888

参加申込受付メールを送信致しました。
本システムの「各種申込と修正」ページの「参加登録情報変更」フォームにて、お申し込み内容の確認・変更が可能です。
<https://www.jp-c.jp/jls/www/index.php>
登録のキャンセルは、下記のメールアドレスまでご連絡ください。その際には、お名前・参加者IDを必ず記載してください。

2021年度 日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会
公益社団法人日本地すべり学会 第60回研究発表会及び現地見学会事務局
電子メール: <jisuberi2021a@civitec.co.jp>

下記のURLより参加費のお支払い、発表申込をお願い致します。

<https://www.jp-c.jp/jls/www/index.php>

なお、コンビニにてお支払い頂く場合、事務局がお支払いを確認させて頂くまでに、タイムラグが発生する可能性があります。ご了承ください。

* **要注意**：参加申込受付メールが来ていない場合は、申込は完了していません。

2) 「入金手続き」を行う

学会ホームページ大会ページの「参加・発表申込システム」を選択します。

以下の画面が出ますので、「システムログイン」を選択してユーザー登録をします。

The screenshot shows the homepage of the Japan Landslide Society (公益社団法人 日本地すべり学会). At the top, there is a logo and the text '公益社団法人 日本地すべり学会 The Japan Landslide Society'. Below this, a green banner reads '公益社団法人 日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会'. The main content area contains a message: '公益社団法人 日本地すべり学会の研究発表会及び現地見学会での発表申込を受け付けております。・非会員の方は発表できません。入金手続きは、会費入金の確認など1週間位余裕を持って済ませてください。' There are two buttons: a red '新規登録' (New Registration) button and a blue 'システムログイン' (System Login) button. Text above the buttons indicates that the red button is for those who wish to participate in the Hokkaido conference, and the blue button is for those who have already registered for the conference.

システムログインをクリックすると次の画面が現れますので、ユーザーID、パスワードを入力しログインします。前ページの1) でURLをクリックした場合もこの画面が表示されます。

The screenshot shows the login page titled '日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会'. It has a 'Login' section with the heading 'ログイン'. Instructions in Japanese are provided: '1. まず最初に「ログインユーザー登録(ここをクリック)」を行ってください' and '2. ログインユーザー登録を済ませた方は下記のユーザーID・パスワードでログインを行ってください'. There are input fields for 'ユーザーID' and 'パスワード', and a 'ログイン' button. A red arrow points from a callout box to the 'ユーザーID' field. The callout box contains the text: 'ユーザーID、パスワードを入力し、ログインする。 P2 の画面で入力したもの'.

ログイン後、下記の画面が出てきます。

The screenshot shows the user dashboard after login. At the top, there are navigation tabs: '情報', '参加費・支払', '各種申込と修正', and 'お問い合わせ'. Below these, there are links for 'お知らせ' (Notice), '新着情報' (New Information), and '予稿集CD-ROM'. A message in the center says 'データがありません！' (No data!).

ここでは、以下の選択が可能です

情報	お知らせ	実行委員会からのお知らせを表示。
	新着情報	実行委員会からのお知らせを表示。
	予稿集CD-ROM	WEB版講演集の公開用。
参加費、支払い	参加費支払履歴と領収書	参加費の支払い、請求書・領収書の発行を行います。
各種申し込みと修正	発表申込	申込と講演要旨の投稿を行います。
	参加登録情報変更	参加登録情報の変更を行います(入金後は変更できません)
お問い合わせ	実行委員会事務局あてのメールとなります。	

参加費、支払いを選択すると以下のページが表示されます。

申込内容が表示されます。

* 必要な方は、請求書を印刷してご利用ください

「支払う」を選定すると以下の画面が表示されます。選択肢から、支払方法を選択します。

・コンビニ支払い
・クレジットカード

A) コンビニ支払い

- ・セブンイレブン
- ・ファミリーマート
- ・ローソン/ミニストップ
- ・セイコーマート/サークルK
- ・デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア

コンビニを選択して、「支払う」を選択すると、払込票 URL あるいは払込票番号が表示される(次ページ参照)。支払方法は、払込票に示されているアドレスから確認できる。表示

されている支払期限までに選択したコンビニで支払いを済ませる。

B) クレジットカード

- ・ VISA、Mastercard、NICOS、JCB、AMEX の使用可能
- ・ 必要な事項を記入し支払を行う。

(コンビニ支払い/セブンイレブンを選択した場合)

情報 参加費・支払 各種申込と修正 お問い合わせ

参加費支払い履歴と領収書請求

参加費支払いの確認
コンビニにてお支払い頂く場合、事務局がお支払いを確認させて頂くまでに、タイムラグが発生する可能性があります。ご了承ください。
 この処理(入金処理)後は、登録内容の変更はできませんのでご注意ください。

参加費種別	講演を行う4000円→意見交換会中止0円→現地見学会中止0円
参加費	4,000円
お支払い方法	コンビニ支払い コンビニ支払い
お客様注文番号	conviniA20200629131413
支払先	セブンイレブン
顧客名	
顧客電話番号	
請求金額	4,000円
支払期限	2020/07/06

戻る 支払う

手続きをするコンビニを選択します

支払うを選択します

情報 参加費・支払 各種申込と修正 お問い合わせ

参加費支払い履歴と領収書請求

選択した「お支払い方法」にて、お支払い手続きをお願いします。

参加費種別	名前: 講演を行う4000円→意見交換会中止0円→現地見学会中止0円 料金: 4,000円
お支払方法	コンビニ支払い コンビニ(セブンイレブン)
払込票URL	http://payment.sej.co.jp/od/hi.asp?5110021263216214c7839bbda3153628
払込票番号	7212632162145
支払期限	2020/07/06
コンビニでのお支払い方法	https://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html

選択して払込票を印刷します

払込票を印刷し、コンビニで支払います。

お客様控



インターネットショッピング払込票

お支払いのみ

店舗でのお渡し商品なし

受付方法	現金の支払いのみ
お客様名	
払込先名	日本地すべり学会 研究発表会及び現地見学会 (収納代)
払込票番号	7212-63791-9980 
払込金額	4,000円
払込期限	2020年7月6日(月)
お渡し方法	払込先の指定する方法にて提供

★お支払いの流れ

- (1) 最寄りのセブンイレブンでこの払込票を提示してください。
- (2) 払込金額をお支払いください。払込票は領収書と共に持ち帰りください。
- (3) お支払い頂いた情報が払込先に通知されます。
- (4) 証明書等がある場合については、後日払込先より郵送等されます。

手続きは以上で終わりです。支払受付メールが登録のアドレスに送られます。「参加費支払履歴と領収書、請求書」を選択すると、確認画面になります。

情報 参加費,支払 各種申込と修正 お問い合わせ ログアウト

参加費支払い履歴と領収書,請求書

参加費支払い履歴と領収書,請求書
オンラインにてお支払い頂く場合、事務局がお支払いを確認させて頂くまでに、タイムラグが発生する可能性があります。ご了承ください。
この処理(入金処理)後は、登録内容の変更はできませんのでご注意ください。

参加費種別	参加費	入金額	入金	入金日	伝票番号	支払い方法	支払う	領収書、請求書
講演を行う4000円 意見交換会中止0円 現地見学会中止0円 昼食代:0	4,000円	0円	未入金				支払う	<input type="checkbox"/> 一括領収書 <input type="checkbox"/> 分割領収書 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 参加証表示

検索結果 1件 1ページ / << 1 >> |

入金を確認されると、「領収書」が表示できるようになります。

* 支払いが完了し、入金が確認されると、領収書が選択・表示できるようになります。

* 登録のアドレスに支払受付のメールが送られます。

3) 「発表申込」を行う

学会ホームページ「参加・発表申込システム」を選択します。

「参加事前登録・投稿システム」にログインして、発表申込と原稿提出を行います (p4 参照)。

「各種申込と修正」 「発表申込」を選択すると、次ページの画面が表示されますので、指示にしたって必要事項を入力してください。原稿作成方法は、「原稿作成要領」をご参照ください。

* 口頭発表、ポスター発表両方とも発表することが可能です。両方発表される場合は、それぞれ別に申込を行ってください (2 回申し込みを行う)。

発表申込

原稿のアップロードの失敗が何度も続く場合、アクセスが集中している可能性がありますので、時間を置いて再度発表申込を行って頂きますよう、お願い致します。なお、「発表内容変更」の際、原稿のアップロードに失敗した場合は、「変更する」ボタンを押して、変更作業を完了させる事ができます。その場合には、前にアップロードされた原稿が保存されています。

<お願い>

このフォームで入力されたデータは、そのままプログラムの原稿に使われますので、論文原稿と照合し入力内容をよく確認して下さい。

半角カタカナ文字は使用しないで下さい。

入力の際は編碼保存文字 (単語保存文字) は使用しないで下さい。

例) ①②③ ⅠⅡⅢⅣ ①②③ ④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩

※印は入力必須となります。

発表希望・セッション：発表を希望する発表形式とセッションをそれぞれの項目から選択して下さい。

希望 口頭発表 ポスター発表

希望セッション 第1希望 選択して下さい 第2希望 選択して下さい

原稿投稿 ※ ファイルを選択

参加者ID:

発表題目: ※ ・イタリック書体、上付き文字や下付き文字、ギリシャ文字、数字記号などはLaTeXの書き方に従って下さい。
[例] \$CF_3^{+}\$, \$Wm \sim 60Co\$, \$gamma\$, \$winty\$

キーワード: ※ ・プログラム編成に利用します。最低1つ入力して下さい。

若手優秀発表賞に応募する: Yes No

申込時の年齢: 歳 ・年齢は「若手優秀発表賞審査該当者 (申込時25歳以下)」のみ入力して下さい。

参加者氏名:

同ふりがな:

連絡先:

所属機関・部署名:

郵便番号: 103-0004

著者名および所属: ・発表者を含む全員を記入して下さい。
・発表者は最上段のボタンをクリックして下さい。
・著者が複数ある場合は原稿の記載と同じ順で記入して下さい。
・著者氏名の姓と名の間にはスペースを入れて下さい。(例: 地海太郎)
・ふりがなの名と姓の間は全角スペースを入れて下さい。(例: じずべり たろう)
・英字の著者名の場合は名と姓の間は半角スペースを入れて下さい。(例: Taro jls)
(注意) 所属機関まですべて入力して下さい。所属機関が無い場合「無し」と入力して下さい。

発表者1 ※	著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/>	所属機関: <input type="text"/>
発表者2	著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/>	所属機関: <input type="text"/>
発表者3	著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/>	所属機関: <input type="text"/>
発表者4	著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/>	所属機関: <input type="text"/>
発表者5	著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/>	所属機関: <input type="text"/>
発表者6	著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/>	所属機関: <input type="text"/>
発表者7	著者氏名: <input type="text"/>	ふりがな: <input type="text"/>	所属機関: <input type="text"/>

備考欄 (事務局への連絡事項)

リセット 申込内容を確認する

希望するセッションを第2希望まで選択してください。ポスター発表希望者は不要です。

講演予稿原稿の投稿はPDFのみ受付ます。受付可能な容量は5.0MBまでです。

題名、キーワードはローマ字表記も可です。

若手優秀発表賞該当者で、応募を希望される方は、「yes」を選択してください。

発表者・連名者をすべて記入してください (最大7名まで)。

発表者名、所属機関はローマ字表記も可。その場合はふりがなには、氏名を再度記入する (なにも入力しないとエラーとなる)。

他の講演要旨との並びの希望がある場合は記入してください。

入力後、「申込内容を確認する」を選択します。入力内容に不足があるとエラーが表示されるので、再度入力を行ってください。「発表申込確認」画面を確認し、OKであれば「投稿する」を選択してください。

「申込を受付ました。原稿がアップロードされているか、再度発表申込に戻って確認してください」と表示されます。左上「発表申込」を選択すると、以下の確認画面がでます（原稿の登録が完了しているところの画面が表示されます）。

この画面は確認のみです。「発表申込をする」の選択は不要です。

発表申込			
<input type="button" value="発表申込をする"/>			
参加者ID希望	参加者氏名	電子メール	所属機関・部署名
wwwwww	口頭発表地すべり太	〇〇大学 工学研究科 地すべり専攻 * * 研究室qqq	講演題目 原稿
検索結果 1件 1ページ / 最初 << 1 >> 最後			www.20150420021 <input type="button" value="変更"/>

上記確認と、講演要旨の登録完了のメールの受領確認を持って、発表申込および講演要旨の投稿完了となります。

投稿後、変更をしたい場合

「変更」を押して、必要な範囲の変更を行って、再登録をしてください。

変更が完了すると、再度、申込受付のメールが送られてきます。

申込締切後の原稿差し替えはできませんのでご注意ください。

以上