

第 52 回研究発表会（平成 25 年度）発表申込及び講演要旨作成・投稿要領について

（公社）日本地すべり学会 事業計画部

研究発表会の発表申込及び講演要旨の投稿は電子メールのみにより行います。以下の点に注意してお申し込み下さい。学会ホームページに随時更新情報を掲載しますのでそちらもご覧下さい。ご不明な点は学会事務局までお問い合わせ下さい。なお、例年、締切期日以後の申し込み・投稿があり、プログラムおよび講演集作成に多大な支障をきたしています。締切は厳守ください。

- (1). 発表申込は登録票と講演要旨原稿の投稿を持って受付とします。
- (2). 発表は、発表者が発表申込み時点で（公社）日本地すべり学会の正会員または学生会員であることが必要です。連名の場合、発表者が筆頭である必要はありませんが、この場合は発表者と同時に筆頭著者も会員であることが必要です。非会員の方は申込時までに入会手続きを行ってください。入会手続きには約 3 週間を要しますのでご注意ください。
- (3). 口頭発表、ポスター発表ともに、それぞれ発表者 1 人につき 1 件までとします。なお 1 人の発表者が口頭発表とポスター発表の両方に、異なる内容の発表を申し込むことは可能です。
- (4). 申込後、確認のメールを学会より返送しますので、それにより発表受付の確認を行ってください。申込後に確認のメールが一週間経っても届かない場合には、事務局までご確認ください。なお確認メールの発信は申込から数日遅れる場合もあります。
- (5). 発表申込受付期限終了後に、研究発表会プログラムをホームページ上で公開しますのでご確認ください（公開は 6 月中旬、修正受付は 6 月末までの予定）。
- (6). 発表方法は口頭発表とポスター発表があります。口頭発表の場合はパソコン画面を投影するビデオプロジェクターのみ使用できます。ポスター発表は、ポスター掲示のみとし、それ以外の展示物をご遠慮ください。展示物を希望される方は申し込み時に学会事務局までお問い合わせください（会場の都合で、ご希望に添えない場合があります）。
- (7). 発表申込方法や発表時の注意事項、ポスターの作成要領など研究発表会に関する情報は、随時学会ホームページ上に掲載しますので、適宜ご確認ください。
- (8). 特別セッションのテーマも募集しております。希望されるグループは原稿提出前までに学会事務局までご相談下さい。なおプログラム編成上ご希望に添えない場合もありますのであらかじめご了承下さい。
- (9). 若手会員によるポスター発表を対象とした表彰を平成 23 年度より実施しています。発表時点で 35 歳以下の会員を対象とし、優秀者には賞状と副賞を贈呈いたします。なお、前年度までに同表彰を受けた方は候補から除外します。登録票には必ず発表時点の年齢を記入してください。

1. 申込み方法の手順

発表申込は電子メールのみで行います。方法は次の①～③の手順に従ってください。

- ①. 次節の講演要旨原稿の作成方法に従い講演要旨原稿を作成する。
- ②. 登録票フォームを学会ホームページよりダウンロードし、登録票を作成する。

- ③. 後掲のアドレスに登録票と講演要旨原稿を電子メールに添付して送付する。

2. 講演要旨原稿の作成方法

- (1). 講演要旨原稿は後段に掲載した「作成要領」に従って作成してください。なお原稿は A4 サイズで1ページまたは2ページとします。
- (2). 講演集はオフセット印刷により作成しますので印刷可能な状態に仕上げてください。印刷は白黒印刷になります。
- (3). 原稿はPDF形式（アドビシステムズ社製 adobe acrobat 形式）のみ受付可能です。PDF ファイル作成時には、そのまま印刷して使用できる状態になるよう画像出力の解像度をあらかじめ確認、調整しておいてください。
- (4). 電子メールで送る場合ファイルのサイズは必ず 2.0MB 以下にしてください。これ以上大きいファイルを送付すると、機材の不具合が生じてしまう場合があります。どうしても 2.0MB を超える場合は、あらかじめ事務局にご相談ください。
- (5). 原稿はすべて ID 番号にて管理します。ID 番号は （発表者の）日本地すべり学会の会員番号+講演タイトルの頭3文字+「.pdf」となります。例えば 123456 の会員番号を持つ発表者が「月の地すべり」のタイトルで申込みを行う場合は、ID 番号が「123456 月の地.pdf」となります。

3. 登録票の作成方法

- (1). 登録票は XLS 形式（マイクロソフト社製 Microsoft Excel）または CSV 形式(カンマ区切りテキスト)のどちらかの形式でファイルを作成して送付して下さい。フォームや記入例は学会ホームページ上に掲載しています。
- (2). 項目は、発表タイトル等、連絡先、発表方法などがあります。記入例に従って作成してください。
 - ・連絡先は、事務局から問い合わせなどに使用するためのものです。
 - ・発表方法は 1. 口頭発表または 2. ポスター発表から番号で選択して下さい。
 - ・希望する発表部門を次の中から第 2 希望まで番号で選択して下さい（1. 事例報告／2. 地すべり機構／3. 地すべり調査・計測／4. 斜面安定／5. 対策／6. その他／7. 特別セッション「地すべりダムと貯水池の地すべり」／8. 国際セッション「Cold Region Landslides」）。
 - ・場合により発表方法や部門等でご希望に添えないこともありますのでご了承ください。7、8 の概要については別添資料をご覧ください。8 は講演集執筆、質疑応答を含め全て英語で行います。

4. 登録票と講演要旨原稿の送付方法及び送付先

- (1). 受付は電子メールのみにより行います。アドレスを間違えないよう十分注意して送信してください。
- (2). 事前にプリンター出力を行って、イメージ通りに出力できるか確認しておいてください。

受付電子メールアドレス : presentation@landslide-soc.org

注意：メールの件名は、研究発表会 発表申込【氏名】とし、氏名欄に筆頭著者のお名前を記

入してください。

5. 申込期間

電子メールによる発表申込期間

平成 25 年 5 月 13 日（月）受付開始～平成 25 年 6 月 3 日（月）正午まで

- ・ 申込期限は必ず守ってください。これを過ぎた場合は発表を受け付けません。
- ・ 申し込み後の原稿差し替えは受け付けません。あらかじめ十分確認の上、投稿願います。
- ・ 申込期限の間際はサーバーへのアクセスが集中してつながりにくくなることがあります。早目に申し込みを済まされるようご協力をお願いします。

6. 研究発表会講演要旨作成要領

- (1). 原稿用紙は A4 縦置とし，下記の要領にて記入してください。
- (2). 原稿枚数は 1 枚または 2 枚とします。

協力をお願いします。

6. 研究発表会講演要旨作成要領

- (1) 原稿用紙はA4縦置きとし、下記の要領にて記入してください。
- (2) 原稿枚数は1枚または2枚とします。

A4用紙サイズ (210mm×297mm)

25mm

20mm

発表番号が入るため、横30mm×縦10mmの余白をとる

地すべり学会発表要旨の見本 (H25年度改訂版)

Style sample for proceedings of the general meeting of the Japan Landslide Society

地すべり太郎 (〇〇大) * 学会花子 (△△大)

Taro JISUBERI (〇〇 Univ.), Hanako GAKKAI (△△ Univ.)

キーワード: 地すべり, 大会, 要旨集, マニュアル

Keywords: Landslide, General meeting, Proceedings, Manual

当日の講演者名の右肩に*印を付ける

20mm

1. 全般について

1). この版下原稿作成方法の見本は第1ページのものである。第2ページは全面を文章・図表とする。

2). 原稿はA4縦置き横書きとし、全体で1ページまたは2ページとする。

3). 原稿はワープロなどで作成し、そのまま印刷ができる状態となるように仕上げる。

4). 余白は上下端より 25mm、左右端より 20mm を確保し、文字や図表は余白にはみ出さないようにする。はみ出しがある版下原稿は受理できない。

5). ページ当たりの行数は50行前後とする。

2. 表題等について

6). 第1ページ目の先頭部分に、表題、氏名(所属)、キーワードを行を変えて記載する。

7). 表題等の部分は段組無し(1段組)とし、中央揃えする。

8). 文字のサイズは表題が14ポイント、それ以外は全て10ポイントとする。なお活字の天地を表すポイントの大きさは、1ポイントを0.3514mmとしてこれにポイント数を掛けた値である。英文の場合は表題のポイントを下げ、文字数や行数を若干増やすことが好ましい。

9). 氏名(所属)の下に、4～6語のキーワードを記す。

10). 和文の場合、表題、氏名(所属)、キーワードのそれぞれに改行の後に英文を合わせて記載する。

11). 表題の左に発表番号を印刷するので、ページ余白の内側に横30mm、縦10mmのスペースを必ず残す。

12). キーワードの下に約1行分の空白を空ける。

3. 本文について

13). 和文の場合、本文は横書き2段組とする。片段の1行あたりの文字数は20～22文字とし、文字サイズは全て10ポイントとする。

14). 本文が英文の場合には1段組でもよい。

15). 大きな図表が必要な場合には、2段組の場合でも両段に跨ってもよい。

16). 原稿にカラー写真を貼り付けることも出来るが、印刷は白黒となる。その場合写真に書き加える文字や線は白黒印刷で判別できる色にする。

17). その他、参考・引用文献、脚注の書き方は、地すべり学会誌の執筆要領に準ずる。

4. 投稿方法について

18). 作成した原稿は、別途指定する送付先に指定する方法で、電子ファイルとして投稿する。

19). 電子ファイルはそのまま印刷されるため、投稿前には必ず、紙に出力した状態でそれが適切であることを確認する。

5. その他

20). 口頭発表、ポスター発表のどちらの場合でも同様に当該要領に従って原稿を作成し投稿する。

21). 前述の講演要旨作成要領、学会ホームページに掲載される情報なども参考に作成する。

22). 不明点などがあれば学会事務局へお問い合わせ下さい。

25mm

ページが入るので必ず空ける

20mm