

「土質・地質技術者の生涯学習ネット」(ジオ・スクーリングネット) 利用者マニュアル(第2版)

平成 13 年 9 月 13 日

1. ジオ・スクーリングネットの画面へアクセスします。

インターネットで次のサイト名を入力します。

www.geo-schooling.jp/

開設は平成 13 年 10 月 1 日を予定しております。現在は試行期間で、アクセス可能な時間帯もありますが、試行期間中のすべての情報(付与された I D、パスワードを含む。)は開設時にリセットしますのでご注意ください。

このシステムには次の機能があります。なお、○印のついた機能は利用者登録を行った者のみが利用できるものです。

利用者登録

- 利用者登録の変更
研修等の検索と閲覧
- 研修等への画面上からの申込み
掲示板の閲覧
- 掲示板への書き込み
- 自己学習管理

2. 利用者登録を行います。

トップページの[利用者登録(無料)]をクリックすると[利用者規約]の画面が表示されます。

規約を良く読み同意する場合は[同意する]をクリックします。

[利用者登録画面]が表示されますので必要事項を入力して[登録する]をクリックします。なお、生年月日、電話番号、FAX 番号、E-mail アドレスは半角文字で入力して下さい。

画面に「I D」(5桁)と「パスワード」(6桁)が表示されますので大切に記録・保存してください。研修等の申込み、掲示板への書き込み、自己学習管理システムへのログインには「I D」と「パスワード」が必要となります。

「I D」と「パスワード」を忘れた場合は次のように措置して下さい。

- 利用者登録画面で E-mail アドレスを入力している者は[このネットの使い方]の[I D、パスワードを確認]のボタンをクリックして下さい。登録した E-mail アドレスを入力し送信すると、その E-mail アドレス宛「I D」と「パスワード」を通知します。

[I D、パスワードの確認]

- 利用者登録画面で E-mail アドレスを入力していない者は、氏名、生年月日、電話番号を記載した用紙と返信用封筒（80 円切手を貼付）を同封し、次の宛先に封書で照会して下さい。なお、返信用封筒の宛名は登録している住所として下さい。

〒113-0033 東京都文京区本郷 2 - 2 7 - 1 8

社団法人全国地質調査業協会連合会 内
土質・地質技術者生涯学習協議会 宛

3 . 利用者登録の内容を変更することができます。

- (ア) トップページ[利用者登録内容の変更]をクリックすると「 I D」と「パスワード」の入力画面になりますのでこれを入力します。
- (イ) [登録内容変更画面]が表示されますので変更箇所を書き換えます。[変更後の登録内容]が表示されますので確認の上、[変更登録]をクリックします。これで登録内容の変更が完了しますが、「 I D 」、 「パスワード」は変更されません。

4 . 研修等の検索を行います。

- (ア) トップページ[研修の検索と申込み]をクリックします。
- (イ) 検索項目として次の項目が表示されます。
 - [主催団体]をクリックするとこのネットに研修情報を提供している学協会の名称が表示され、それをクリックすると当該学協会が主催する研修等が表示されます。
 - [研修形態]をクリックすると次の研修区分が表示され、それをクリックすると該当する研修等が表示されます。

講演会 座学講習・座学研修 実技講習・実技研修
現場見学・現場研修 シンポジウム パネルディスカ
ッション 技術報告会 その他の講習・研修等
 - [研修分野] をクリックすると次の研修区分が表示され、それをクリックすると該当する研修等が表示されます。

基礎共通分野 専門技術分野（理論） 専門技術分野（調
査手法） 周辺技術分野

これらの分野の下には、より詳細な分野が設定されています。
 - [研修開催地域] をクリックすると次の地域区分が表示され、それをクリックすると該当地区で開催される研修等が表示されます。

北海道 東北 北陸 関東 中部 関西
中国 四国 九州 沖縄県

- [募集中] をクリックするとアクセス時点で募集中の研修等が表示され
ます。
- [開催予定月] をクリックすると数ヶ月先までの年月が表示され、それを
クリックすると該当する研修等が表示されます。なお、終了済みの過去
数ヶ月の研修等が閲覧できます。
- [全て] をクリックするとアクセス時点で掲載されている全ての研修等が
表示されます。

(ウ) 個々の研修内容を示す画面の[開催要領]をクリックすると研修等のより詳細な
情報（プログラム等）を見ることができます。

5 . 研修等の申込みを行います。

個々の研修内容を表示する画面の[申込み]をクリックすると「ID」と「パスワ
ード」の入力画面になりますのでこれを入力します。

入力を終了すると申込み画面となります。この画面の[入金方法]、[入金名義]、[入
金状況]を入力し[申込み]ボタンを押します。

[申込み確認画面]が表示されますので、内容を確認し間違いがなければ[確認]を
クリックします。

[受付完了画面]として受講番号、研修名称、氏名、研修開催日、研修終了日が表
示されますので、コンピュータの印刷機能により印字して下さい。なお、この段
階で[自己学習管理]システムに記録されますので、確認が必要な場合は、トッ
プページの[自己学習管理]から[自己学習記録リスト表示]を呼び出して閲覧
できます。

受付け完了画面を印刷した用紙は、研修等の受講票としますので、研修会場の受
付に提示して下さい。なお、印刷出来ない場合は、受講番号を控え、本人確認で
きるものとともに会場受付に提示して下さい。

A P E C エンジニアの相互認証等提出書類に受講確認を求められた場合には、当
該研修の主催者に受講者リストの提供を求めることができます。

6 . 自己学習記録の管理を行います。

トップページから[自己学習管理] をクリックすると「ID」と「パスワード」の
入力画面になりますのでこれを入力します。

[自己学習記録入力]と[自己学習記録リスト表示]のボタンが表示されます。

[自己学習記録入力]をクリックすると入力画面が表示されます。入力画面は記録
する内容に応じ次の二つの画面が用意されています。

- 業務記録（特許等の取得を含む）
- その他の活動記録

[業務経歴入力画面]の項目は次のとおりです。

- 業務の期間（始期～終期） - 年月
- 業務名（プロジェクト名）
- 業務の実施場所
- 担当区分（役割と責任）
- 発注者区分
- 業務概要 - 200 字程度の記載欄
- C P D H
- 特記事項 - メモ欄

必要事項を入力し[記録する]をクリックすると情報が保存されます。

[その他の活動記録入力画面]の項目は次のとおりです。

- 区分（形態）
 - 講習会・研修会等への参加 論文等の発表 企業内研修（O J T）
 - 技術指導 組織外の技術的活動 技術資格の取得
 - 自己学習その他
- 活動の期間（始期～終期） - 年月日及び時間
- 活動内容
- 活動を提供した主催者名
- 活動場所
- 活動概要 - 200 字程度の記載欄
- 活動実時間 × 重み係数 = C P D H
- 特記事項 - メモ欄

必要事項を入力し[記録する]をクリックすると情報が保存されます。

[自己学習記録リスト表示]をクリックすると、このネットから申込みを行った研修等の記録と[自己学習記録入力画面]から入力した自己学習記録のリストが表示されます。

- このネットから申込んだ研修等のリスト
- 業務経歴リスト
- その他の活動記録リスト
 - 講習会・研修会等への参加 論文等の発表 企業内研修（O J T）
 - 技術指導 組織外の技術的活動 技術資格の取得
 - 自己学習その他

これをプリントアウトする場合は、ブラウザの印刷機能により印刷してください。この情報を次の手順で処理することにより「WORD」や「EXCEL」で利用することが出来ます。

[CSV出力]ボタンを押すと「ファイルのダウンロード」のダイアログが表示

されます。

ここで「このファイルをディスクに保存する」にチェックされているのを確認してOKボタンを押します。

「名前を付けて保存」のダイアログが表示されるので、適当なディレクトリに適当な名前（拡張子は“CSV”）で保存します。

前項で保存したファイルを「WORD」や「EXCEL」で開きます。

[参 考]

「土質・地質技術者の生涯学習ネット」(ジオ・スクーリングネット)

利 用 者 規 約

このジオ・スクーリングネットは誰でもが利用できるオープンで柔軟なシステムです。このため、利用者の高い倫理感と自己責任による適切な利用を前提に運用されています。利用を希望する者は、次の事項に同意した上利用者登録を行って下さい。

- 1．利用者登録は一人1回限りとして下さい。「ID」、「パスワード」を忘れた場合は、[このネットの使い方]に掲載している方法でシステム運用者に確認して下さい。
- 2．「ID」、「パスワード」は個人で責任をもって管理し、他の者に利用させないで下さい。
- 3．このシステムでは、受講受け完了の段階で受講が記録されますので、実際に受講しなかった場合は、[自己学習管理]の[自己学習記録リスト表示]から受講記録を削除して下さい。また、この[自己学習記録リスト表示]に示される個々の研修情報のうち、CPDHは書き換え可能としておりますので、自らの判断で決定して下さい。
- 4．掲示板への記入は利用者登録を行った者のみが可能としておりますが、閲覧は自由としておりますので、他の者を誹謗中傷するような内容は謹んで下さい。
- 5．[自己学習管理]システムの個人情報、万が一のデータ消滅に備え、データ更新の段階でファイルに保存するか印字出力して保存して下さい。