

参加費等の領収書の発行について

第53回研究発表会及び現地見学会実行委員会

第53回研究発表会及び現地見学会の開催につきましては、ご支援ご協力をいただきありがとうございます。

参加費等の領収書の発行については、次のとおり対応しますので、よろしくお願い申し上げます。

1) 事前申込者について

- ・請求書にもとづいて振込をお願いしており、受領書等が入金の証明となりますので、原則として、領収書は発行しておりません。
- ・特に、領収書が必要な方は、研究発表期間中に、別紙の申込用紙にご記入いただき、請求書のコピーを添えて、事務局に提出してください。
- ・領収書の発行には、請求書に記載されている整理番号が必ず必要です。
- ・領収書は、参加費（研究発表会、意見交換会、現地見学会）、弁当代、講演集代ごとに発行されます。
- ・領収書は、内容を確認後に作成しますので、ご提出後、のちほど取りに来ていただくか、後日郵送いたします。
- ・事実と異なる内容などの領収書の発行については応じかねます。

2) 当日申込者について

- ・当日、個人ごとに現金での支払をお願いしており、引き換えに領収書を発行します。
- ・領収書は、参加費（研究発表会、意見交換会）ごと、個人ごとに発行されません。

領収書発行申請（事前申込者）

下記のとおり、領収書の発行を希望します。

氏 名：
 所 属：
 住 所：
 携帯電話：

請求書番号		
発行を希望する領収書	項目	宛名
	<input type="checkbox"/> 研究発表会参加費	
	<input type="checkbox"/> 意見交換会参加費	
	<input type="checkbox"/> 現地見学会参加費	
	<input type="checkbox"/> 弁当代	
	<input type="checkbox"/> 講演集代	
連絡事項		
請求書	<input type="checkbox"/> コピー添付 <input type="checkbox"/> なし	

事務局記入欄

区分	処理日	担当者	備考
受付	平成 26 年 月 日 時 分		
処理	<input type="checkbox"/> 即時発行 <input type="checkbox"/> 予定日時（ 月 日 時） <input type="checkbox"/> 後日郵送 <input type="checkbox"/> 発行中止		
手渡	平成 26 年 月 日 時 分		